

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Чесменская средняя общеобразовательная школа
имени Гаврилова М.В.» на 2022 - 2023 учебный год**

**с.Чесма
2022 г**

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

<i>Раздел 1.</i> Анализ работы МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» за 2021-2022 учебный год	стр.02
<i>Раздел 2.</i> Основные цели и задачи коллектива на 2022-2023 учебный год	стр.28
<i>Раздел 3.</i> Тематика заседаний педагогических советов	стр.33
<i>Раздел 4.</i> Сопещания при директоре	стр.35
<i>Раздел 5.</i> ВСОКО	стр.40
<i>Раздел 6.</i> Научно – методическая работа в школе. План работы методического совета. План заседаний	стр.62
<i>Раздел 7.</i> План работы социально – психологической службы	стр.75
<i>Раздел 8.</i> План воспитательной деятельности в школе	стр.92
<i>Раздел 9.</i> Хозяйственная деятельность и безопасность	стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

<i>Приложение 1-</i> Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров	стр.115
<i>Приложение 2-</i> График проведения недель МО школы и предметных декад в 2022-2023 уч.г.	стр.125
<i>Приложение 3-</i> Перспективный план проверки качества преподавания предметов	стр.126
<i>Приложение 4-</i> График проверки качества преподавания предметов в 2022-2023 учебном году	стр.127
<i>Приложение 5-</i> Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации пед.работников школы	стр.128
<i>Приложение 6-</i> План работы библиотеки в 2022-2023 учебном году	стр.131

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»

в 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Образовательная деятельность в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.».

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия, самоуправления и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель – директор.

Коллегиальными органами управления учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Совет школы, педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности. Оперативное управление, реализуемое директором школы, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Соблюдение принципа открытости и доступности информации об образовательном учреждении – на сайте школы [HTTP://chschoo2.eps74.ru](http://chschoo2.eps74.ru) регулярно размещается необходимая информация.

Структура управления школой предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательного процесса (педагогами, родителями).

Организация учебного процесса в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

В 2021—2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над решением следующих задач:
Задача №1. Создание условий для максимального достижения всеми

обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Задача № 2. Обновление базовых компетенций педагогов с целью создания условий для активного использования современных образовательных технологий в рамках системно-деятельностного подхода

Задача №3. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования

Задача №4. Организация образовательной деятельности, направленной на учет образовательных интересов и потребностей различных категорий обучающихся.

Задача №5. Повышение эффективности воспитательной деятельности школы, освоение современных образовательных технологий, в рамках разработки и внедрения программы воспитания.

По реализации задачи № 1: реализация ФГОС распространилась на 1-11 классы. В полной мере реализована преемственность ФГОС между уровнями начального, основного и среднего общего образования. Учителя освоили и включили в свою работу все то новое, что принесли нам ФГОС: новые расписания по предметам, новые учебники, проектные технологии, комплексный подход к оцениванию, необходимость формирования универсальных учебных действий, достижение метапредметных результатов.

Достижение требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ проверяется в ходе двух видов аттестаций: промежуточной и итоговой, на внутреннем и внешнем уровне.

Результаты промежуточной аттестации определялись по итогам текущего контроля как среднее арифметическое четверных, полугодических и годовых отметок. В Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации у нас закреплён именно такой порядок.

В целом по результатам 2021-2022 учебного года в школе отсутствуют неуспевающие, качественная успеваемость составляет 47% (уменьшение по сравнению с прошлым годом на 1%).

В связи с угрозой распространения коронавируса ежегодные ВПР были отменены, но в рамках внутришкольного промежуточного контроля в 1-4 классах были проведены комплексные и контрольные работы, которые выявили острые проблемы.

5-6 мая 2022 года согласно плану внутришкольного контроля в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» был проведён внутренний мониторинг оценки уровня достижений метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 1-4 классов.

Цель комплексной работы – определить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов по итогам освоения программы начальной школы.

Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Итоговая комплексная контрольная работа проводилась согласно приказу в течение трёх дней. Обучающиеся 1-4 классов показали следующие результаты:

№	Класс	Учитель	Высокий	Повышенный	Базовый	Группа р.
1.	1а	Гнатюк Н.А	0	4	5	10
2.			0	21%	26%	52%
3.	1б	Татаркина Т.И..	2	0	6	11
4.			11%	0	31%	58%
5.	2а	Турова Т.В.	2	3	4	7
6.	2б	Веселик Е.А.	0	1	6	8
7.			0	7%	40%	53%
8.	3а	Макеева Л.Ф.	0	2	7	11
9.			0	10%	35%	55%
10.	3б	Немкина С.В.	0	0	7	19
11.			0	0	27%	73%
12.	4а	Аверина Н.Н.	0	2	4	15
13.			0	10%	20%	70%
14.	4б	Зайцева М.Н	0	1	3	9
15.			0	8%	23%	69%
16.	4в	Извекова С.Н.	0	1	3	16
17.			0	5%	15%	80%

Самые высокие результаты при выполнении комплексных работ продемонстрировали обучающиеся 2а (Турова Т.В.), остальные классы продемонстрировали невыполнение комплексной работы более 50% обучающихся, а в 4 классах процент невыполнения доходит до 80.

Наибольшее количество невыполненных или неправильно выполненных заданий:

1а - умение списывать предложения, находить ошибки и исправлять их – 63%

- умение находить математическую информацию в тексте, фиксировать её и производить математические вычисления -89%

- умение давать полный связный ответ - 84%

- 1б - умение проводить сравнение в соответствии с уч. заданием- 73%
- умение находить математическую информацию в тексте, фиксировать её и производить математические вычисления -89%
- умение давать полный связный ответ - 84%
- 2а-поиск и запись заданного предложения-81%
- соотнесение слова со схемой-50%
- поиск антонимов - 69%
- 2б – определение порядка событий – 81%
- поиск и запись заданного предложения-81%
- поиск антонимов - 87%
- 3а – умение решать задачи - 75%
- умение составлять цепи питания - 70%
- определение лексического значения слова - 80%
- 3б – поиск однокоренных слов - 88%
-поиск слов с указанной орфограммой - 88%
- определение лексического значения слова - 80%
- 4а – находить информацию на основе сопоставления двух текстов - 47%
- умение составлять схемы - 90%
- умение определять тип текста - 95%
- 4б – выбор оптимального набора элементов - 69%
- умение составлять схемы - 53%
- умение определять тип текста - 76%
- 4в – находить в таблице информацию на основе сопост. двух текстов - 60%
- умение составлять схемы - 90%
- умение выражать собственное мнение в письменной форме - 65%

На основании анализа ошибок, допущенных в комплексных работах, педагогам начальной школы необходимо:

По математике:

больше внимания уделять алгоритмам решения задач, используя на этапе анализа задачи разнообразные формы представления информации: таблицы, графики, диаграммы.

По русскому языку:

1. Усилить работу по расширению словарного запаса детей.
2. В ходе подготовки к урокам увеличить объём заданий, требующих предъявления развёрнутых ответов.

По окружающему миру:

1. Систематизировать работу по обучению основам анализа и синтеза.

2. Активизировать работу по закреплению терминов и понятий.

3. Систематизировать работу по повторению изученных тем.

По чтению:

1. Использовать в работе наиболее эффективные приёмы работы с текстом (смысловое, выборочное чтение).

2. Усилить работу по формированию навыка поиска в тексте ответов на конкретно поставленные вопросы.

С 12 по 19 мая 2022г в школе проходили административные контрольные работы, результат которых выявил тенденцию снижения качества образования в начальной школе.

Русский язык	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач	СОУ	Уровень усвоения материала (степень обученности)
2А	5	5	3	2	86%	66%	64	Допустимый
2Б	1	6	6	5	72%	38%	43	Удовлетворительный
Математика	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач	СОУ	
2А	1	6	3	7	58%	41%	41	Удовлетворительный
2Б	2	6	5	5	72%	44%	47	Удовлетворительный
Техника чтен.	«5»	«4»	«3»	«2»			ч/с	
2А	4	6	2	5	70%	58%	58	Оптимальный
2Б	6	4	6	1	94%	58%	57	Оптимальный
Русский язык	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач	СОУ	
3А	1	6	7	5	72%	36%	42	Удовлетворительный
3Б	1	6	12	5	79%	29%	41	Тревожный
Математика	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач	СОУ	
3А	2	5	8	6	71%	33%	43	Тревожный
3Б	1	10	7	8	87%	50%	52	Оптимальный
Техника чтен	«5»	«4»	«3»	«2»			ч/с	
3А	6	7	6	0	100%	68%	86	Оптимальный
3Б	10	6	5	2	91%	69%	83	Оптимальный
Русский язык	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач		
4А	2	6	6	9	60%	34%	41	Тревожный
4Б	2	3	4	3	75%	41%	48	Удовлетворительный

4В		2	9	2	8	61%	52%	46	Допустимый
Математика		«5»	«4»	«3»	«2»	% выполн	% кач		
4А		6	4	8	5	78%	43%	53	Удовлетворительный
4Б		0	5	4	5	64%	35%	38	Тревожный
4В		2	12	3	4	80%	66%	54	Оптимальный
Техника чтен		«5»	«4»	«3»	«2»			ч/с	
4А		9	8	1	5	78%	73%	114	Оптимальный
4Б		6	3	2	1	91%	75%	125	Оптимальный
4В		10	4	1	6	71%	66%	111	Оптимальный

По итогам выполнения контрольной работы по математике СОУ у 42% классов-участников интерпретировался как Удовлетворительный, Оптимальный у 29%, Тревожный – у 29%.(3а, 4б).

По итогам выполнения контрольной работы по русскому языку СОУ у 42% классов-участников интерпретировался как Удовлетворительный, у 29% - Допустимый, 29% - Тревожный (4а, 3б).

При проверке беглости чтения показатели получились выше – качество выполнения на Оптимальном уровне у 100% классов-участников мониторинга.

Вывод. Качество обучения в начальной школе остаётся в рамках прошлых показателей, но за последние годы наблюдается резкий рост снижения качества выполнения административных контрольных работ. Педагогам необходимо систематически анализировать ошибки, допущенные в контрольных работах, более тщательно планировать подготовку к контрольным работам, продумывать новые подходы к повторению наиболее проблемных тем.

Рекомендации:

- 1) продолжить работу по диагностике, контролю и оценке текущих результатов обучающихся;
- 2) на заседаниях ШМО обобщить опыт работы со слабоуспевающими обучающимися;
- 3) рассмотреть вопрос о применении активных методов и форм обучения, новых технологий, проблемного обучения с целью профилактики низкого качества знаний обучающихся:
- 4) обеспечить особые условия опроса: давать больше времени на обдумывание ответа у доски, помогать излагать содержание урока, используя план, схемы, плакаты, алгоритмы выполнения заданий;
- 5) индивидуализировать домашнее задание для учеников, имеющих трудности в обучении;
- 6) еженедельно проводить дополнительные занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по результатам контрольных работ;
- 7) активно использовать систему обратной связи с родителями;
- 8) сосредоточить внимание на всестороннем развитии у обучающихся не только общеучебных умений и навыков, но и

образовательных компетенций.

В прошедшем учебном году в 7х классах в пятый раз проходила проверка выполнения обучающимися индивидуальных проектов. Защита индивидуальных проектов проходит уже в штатном режиме.

В целом защита проектов семиклассниками в марте прошла на достаточно высоком уровне, был охвачен широкий спектр тем, многие проекты носили практическую направленность. В 2022 году были внесены изменения в систему оценивания индивидуальных проектов 7-классников. В этом учебном году проверялся не только уровень сформированности метапредметных универсальных учебных действий обучающихся, но и уровень развития функциональной грамотности у наших обучающихся на разных уровнях. Кроме этого, оценивалось выполнение индивидуального проекта на каждом его этапе: организационный этап, выполнение проекта, защита проекта, оценивание проекта. Таким образом, были получены следующие результаты:

№	Направление оценивания	повышенный	базовый	недостаточный
1	Уровень сформированности метапредметных УУД	15	26	1
2	Оценивание проекта	28	13	1
3	Функциональная грамотность	13	22	7

Как видим, по уровню сформированности УУД и оцениванию проекта получены неплохие результаты, но формирование функциональной грамотности является западающим звеном. Это как раз то, над чем предстоит усердно работать в ближайшие годы. Эти мероприятия в рамках регионального исследования качества образования обязательно будут проводиться и в 2022—2023 учебном году. Кроме того, всем педагогам необходимо активно использовать технологию проектного обучения на своих уроках.

Введение ФГОС среднего общего образования предусматривает изучение курса «Проектные технологии профессионального самоопределения». Обучение по данному курсу обязательно заканчивается выполнением и защитой индивидуального проекта обучающимися 10-11 класса, и отметка о выполнении вносится в аттестат о среднем общем образовании. В мае 2022 года впервые была проведена процедура защиты индивидуальных проектов 11-классниками. Оценивание индивидуальных проектов в старшей школе несколько отличается от оценивания проектов в 7х классах. Здесь оценивание проходит по пяти критериям: коммуникативная деятельность, познавательная деятельность, регулятивная деятельность, способность к инновационной, аналитической, творческой,

интеллектуальной деятельности и способность постановки цели и формулирования гипотезы, планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результаты, полученные на защите ИП, очень высокие. Защищали ИП 22 выпускника 11х классов. Все 22 ученика показали повышенный уровень выполнения проектной работы. Было выставлено 10 «5» и 12 «4» за выполнение проекта.

Из выше сказанного, можно сделать следующие выводы:

- использование метода проектов учителями позволяет развивать творческие способности детей, логическое мышление, стремление самому открывать новые знания и умение проявлять их в современной действительности;
- работа над проектами позволяет строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, ориентируясь на его личный интерес и опыт, практическую востребованность полученных знаний в дальнейшей жизни;
- работа над проектами повышает активность и самостоятельность разных по уровню развития и способностям обучающихся, стимулирует познавательную мотивацию и способствует повышению интереса к предметам.

Вместе с тем, есть и некоторые затруднения, с которыми столкнулись обучающиеся:

- сложность выбора темы проекта;
- не всегда дети могут увидеть проблему, это самый сложный этап проекта;
- не всегда дети могут самостоятельно планировать и регулировать свою деятельность.

Работать над этими проблемами предстоит в предстоящем учебном году.

Наиболее значимыми процедурами внешней оценки качества образования являются процедуры итоговой аттестации. Они также являются показателями выполнения школой требований государственного муниципального задания. Важным моментом в этом году стало разделение процедур окончания уровней основного и среднего образования и единого государственного экзамена в качестве вступительного.

Итоговая аттестация в 9х классах проводилась в форме ОГЭ и ГВЭ. Основной государственный экзамен проводился по четырем предметам: обязательные - русский язык и математика, и 2 предмета по выбору обучающихся. Второй год экзамены проводились с применением технологии печати КИМ в аудитории, а затем с процедурой сканирования выполненных работ в штабе ППЭ. Количество обучающихся не прошедших итоговую аттестацию в основной период значительно меньше, чем в прошлом учебном году – 5 человек. (прошлый год – 18). 1 ученик (Гурьев Г) не сдал экзамен по географии, 3 человека (Волкова В, Кинжигаринова А, Карташов В) получили «2» по трем предметам и 1 ученик (Леонов С) не сдал все 4 предмета. Все 5 выпускников допущены до пересдачи ГИА в сентябре 2022г. Трое обучающихся проходили ГИА в форме ГВЭ для детей с ОВЗ. Все трое благополучно сдали экзамены по двум обязательным предметам и получили аттестаты об основном общем образовании. Таким образом, 27 из 32 выпускников 9х классов получили аттестаты и определились со своим будущим. 3 из них получили аттестат особого образца. Это Евстафьев М, Мылкина А, Шестова Д. Еще одна выпускница 9 класса Валеева В. закончила обучение по адаптированной ООП и получила свидетельство об обучении без прохождения ГИА.

Результаты ОГЭ 2022

Предмет	Сдавали предмет	получили «5»	получили «4»	получили «3»	получили «2»	Абсол. успеваемость	Качество
русский язык	32				1		
Математика	32				4		
Литература	3	2	1	-	-	100%	100%
Обществознание	15	-	4	8	3	80%	27%
Физика	4	1	1	2	-	100%	50%
История	5	1	1	3	-	100%	40%
Информатика и ИКТ	15	-	1	11	3	80%	7%
Биология	1	-	-	1	-	100%	0%
Химия	1	-	-	1	-	100%	0%
География	12	-	2	7	3	75%	17%

Анализируя результаты итоговой аттестации в 9х классах, нужно отметить высокие результаты ОГЭ по литературе, физике, истории. Значительно выше, в сравнении с прошлым учебным годом, показатели по русскому языку (1 ученик не прошел ГИА) и математике (4 вместо). По-прежнему, низкими остаются результаты по обществознанию, информатике и географии. А по химии и биологии, вообще, 0% качества. Преподавателям данных предметов есть над чем задуматься и над чем работать.

В организации итоговой аттестации за курс среднего общего образования не было никаких изменений. ГИА в 11 классе проводилось в форме ЕГЭ. По-прежнему, для получения аттестата за курс средней школы необходимо было сдать русский язык и математику на базовом или профильном уровне. Так как, обучение в 10-11 классе нынешних выпускников велось на углубленном уровне, в зависимости от выбора обучающихся, то все обучающиеся 11а, кроме одного, сдавали математику на профильном уровне, а обучающиеся 11б – на базовом уровне. Профиль сдали все, а по базовой математике 3 выпускника получили «2» и будут участвовать в ГИА в дополнительный период, в сентябре.

По результатам итоговой аттестации в 11 классе можно сделать следующие выводы:

1. До итоговой аттестации были допущены все 22 обучающихся.

2. 1 аттестат особого образца (без получения медали «За особые успехи в обучении») Рахматуллина У.
3. Максимальный балл по сравнению с прошлым годом снизился по следующим предметам: математика (профиль 70 б – 52 б), история (69 б – 63 б), обществознание (66 б – 63 б), химия (50б - 33б, физике (57б – 44б).
4. Количество обучающихся, набравших высокие баллы: от 70 - 90 - 3 (в прошлом году 10 чел.), по математике таких результатов нет вообще. 1 «5» по базовой математике.
5. Второй год подряд, не переходят минимальный порог по информатике и ИКТ (14 б ы 34 б из 40 минимальных).
6. 3 выпускника не сдали ЕГЭ по математике базового уровня в основной период. Они будут пытаться экзамен в сентябре 2022г

Результаты ЕГЭ 2022

Предмет	сдавали предмет	минимальный балл	достигли максимума	меньше минимального порога	достигли минимального	выше минимального порога	Наименьший – наибольший балл
Математика (база)	16	3	1	3	5	7	«2» (Дацько А, Лысенко К, Михалев К)
Математика (ЕГЭ)	8	27	-	-	3	5	27 б Мартынов Я, Рожков К, Уразов И – 70 б (Руднев Е)
Русский язык	22	24	3	-	-	19	43б (Михалев К) – 89б (Рахматуллина У)
Обществознание	8	42	-	2	-	6	36 б (Робешко Е, Лысенко К) - 66 б (Скворцова Н)
Физика	2	36	-	-	1	1	36 б (Максимов Д)- 44 б (Уразов И)
История	6	32	-	1	1	4	23 б (Лысенко К) - 63 б (Рахматуллина У)

Биология	1	36	-	-	-	1	43б (Болгов А)
Химия	1	36	-	1	-	-	33 б (Болгов А)
Информатика и ИКТ	2	40	-	2	-	-	14б (Руднев Е) – 34б (Поталаха К)

В целом, задачи по вопросу государственной итоговой аттестации следующие:

1. Подготовить выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА в 2023 году на более высоком качественном уровне.
2. Спланировать работу с выпускниками 9-11-х классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ с учетом зон риска по результатам ГИА 2022 года.
3. Учесть стартовые возможности каждого обучающегося для создания индивидуальных образовательных траекторий и преодоления учебных трудностей.
4. Создать учебные условия для 100% сдачи выпускных экзаменов в 2022-2023 учебном году в основной период.

По реализации задачи №2: в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» работало 40 педагогов, из них 3 – внутренних и 5 внешних совместителей.

Количество педагогов с высшей категорией в 2022 году составляет 40% (42,1%) (14 человек), с I категорией – 11,4% (15,7%) (4 человека), на соответствии занимаемой должности – 28,5% (23,6%) (10 человек), без категории – 20% (18,4%) (7 человек). За последние 3 года количество педагогов с высшей и первой категорией несколько снизилось. Коллеги не торопятся к прохождению повторной аттестации, что сказывается на показателях.

В 2021 - 2022 году продолжилось прохождение аттестации учителей с целью определения квалификационных категорий в штатном режиме. Макеева Л.Ф. прошла аттестацию в традиционной форме (бумажный вариант). И впервые, в этом учебном году 4 педагога (Печеркина Е.С., Артемьев С.А., Чернышова А.А., Курапова Н.Г.) нашей школы прошли аттестацию, используя региональный программно-технический комплекс обеспечения процедуры аттестации педагогических работников ИС «Аттестация». Хотя, в области такая форма прохождения аттестации практикуется не один год. Нужно отметить, что данная процедура значительно облегчает процесс аттестации в сравнении с предыдущими процедурами, когда педагогам нужно было подготовить 2-3 учебных занятия, мастер-класс плюс портфолио с результатами своей работы. Здесь достаточно иметь полноценное портфолио с доказательствами своего участия в различных мероприятиях как внутри школы, так и вне ее и вовремя внесенные результаты с достижениями детей. В связи с введением ограничительных мер во время распространения коронавируса, у некоторых педагогов действие квалификационных категорий было продлено, но на сегодняшний день их срок истек. Поэтому, им необходимо в кратчайшие сроки активизироваться и начать процедуру аттестации.

2021-2022 году 11 чел. (31%) педагогов прошли курсовую подготовку на курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО «РЦОКИО» и на других электронных платформах. Еще 5 педагогов пройдут курсы повышения квалификации

во второй половине 2022 года (сентябрь-ноябрь) согласно графика.

В феврале 2022 г административная команда в составе директора школы Потеминной Е.Г., зам.директора по УВР Зайцевой М.Н. и зам. директора по начальной школе Макеевой Л.Ф. прошла обучение по дополнительной образовательной программе «Проектирование внутренней системы оценки качества образования как аспект профессиональной деятельности педагога общеобразовательной организации» в дистанционном формате.

В марте 2022 г Т. В. Турова дистанционно обучалась по программе «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов».

С 1 сентября 2022г все школы РФ переходят на обучение в 1х и 5х классах по обновленным ФГОС. В связи с этим, все педагоги, работающие в данных классах, обязаны пройти повышение квалификации по программам обновления ФГОС. Нами была оформлена заявка на данные курсы в ГБУ ДПО ЧИППКРО. И в апреле 2022г Аверина Н.Н. и Зайцева М.Н., а в мае Толстая Н.В. уже прошли обучение по соответствующим программам с выездом в г. Челябинск. По остальным предметам пока еще запросов нет, но можно не дожидаясь их пройти курсы дистанционно. Как это сделали ряд педагогов: Артемьева Н.Н., Артемьев С.А., Панюкова Е.В., Корона С.В., Поливода И.А., Глебов Б.В, Заглада Я.И. Всем остальным учителям необходимо это сделать в кратчайшие сроки.

Все педагоги МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.» освоили онлайн-сервисы и успешно применяют цифровые образовательные ресурсы, ведут электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников. 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов. Благодаря этому, во время карантинных мероприятий или активированных дней образовательный процесс осуществляется в полном объеме и нет потери учебных занятий, прохождение программного материала варьируется от 82% до 95%.

На основании результатов внешней оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2021г) наше образовательное учреждение было отнесено к школам с низкими образовательными результатами и включено в федеральный проект «500+». Согласно системе оценки рисков образовательного учреждения, на основе анкетирования администрации школы, педагогических работников, обучающихся и их родителей, был выявлен рисковый профиль школы. Из 10 факторов риска «западающими» факторами у нас вышли фактор «Низкий уровень оснащения школы» и фактор «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации». В связи с этим, администрацией школы была разработана Концепция развития школы, Дорожная карта по реализации данной Концепции, а также были сформированы антирисковые программы по каждому риску в отдельности. Первый этап реализации программы был выполнен до 1 июня 2022 г. Второй этап должен быть реализован до 01 декабря 2022г. В этой связи, год был очень насыщенным в плане методической работы. В конце 2021г, 27 и 28 декабря 2021г, прошли два больших мероприятия. 27 декабря для учителей образовательной организации был проведен педагогический совет на тему «Ресурсы современного урока и их использование для достижения нового качества образования». Коллеги в ходе практической работы, работая в группах, выясняли, что к ресурсам современного урока относятся - *временные, информационные, технологические, мотивационные ресурсы, а также здоровьесберегающие ресурсы, ресурсы методической и психолого-педагогической компетентности учителя и материально-технические ресурсы*, как эти ресурсы влияют на эффективность урока, и что из этого применяется самими педагогами.

По теме педсовета выступили учителя нашей школы, которые поделились опытом своей работы. Это учитель начальной школы

Макеева Леонида Феликсовна. Она рассказала о развивающем и воспитательном потенциале цифровых образовательных ресурсов в современном учебном процессе, иллюстрируя все это фото и видеофрагментами из жизни своего класса.

Учитель математики Корона Светлана Витальевна поделилась с коллегами опытом работы составления тестов при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР.

Но наиболее эффективным было выступление учителя русского языка и литературы Кабась Ирины Владимировны. Она представила всем присутствующим свою «изюминку» - применение метода интеллект-карт на уроках русского языка и литературы. Эта тема так понравилась коллегам, что они здесь же использовали полученные знания и создали свои интеллект-карты по теме пед.совета.

По мнению педагогов, тема педагогического совета очень своевременная. Они получили очень нужную и необходимую информацию, которую используют в своей работе.

28 декабря 2021 года прошел методический семинар «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения». Целью данного мероприятия было - совершенствовать профессиональное мастерство учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения.

Педагоги, работая в группах, раскрывали содержание основных терминов и понятий, таких как: личность, грамотность, функциональная грамотность, функционально грамотная личность, основные составляющие функциональной грамотности и их сущность. Они искали ответ на вопрос - какие же дефициты умений по результатам PISA? А это - неумение обучающихся работать с предлагаемой информацией и социализация, а точнее ее отсутствие на уроках, где установился только один вид взаимодействий – учитель-ученик. Коллеги попытались выделить 4 базовых механизма формирования и развития функциональной грамотности и разработать показатели и индикаторы функциональной грамотности. По окончании семинара педагоги получили рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся. Методический семинар получился деловым и продуктивным.

Март 2022 года был не менее насыщенным. Во время весенних каникул было проведено 2 больших методических мероприятия: педагогический совет «Изменение позиции учителя в условиях реализации ФГОС» и методический семинар «Обновление ФГОС-2021: вектор движения от нормативного к выдающемуся», на которых коллеги попытались разобраться какие же изменения грядут и что нужно успеет сделать к началу нового учебного года.

Наша школа является самой крупной школой района. Многие преподаватели нашей школы являются экспертами по аттестации педагогических работников на высшую квалификационную и первую квалификационную категорию. Это – Турова Т.В., Горбатова И.А., Абнасырова Н.И., Корона С.В., Поливода И.А., Макеева Л.Ф., Артемьева Н.Н., Башеева А.З., Печерица Н.Н.

5 учителей школы возглавляют предметные МО района: Башеева А.З. – руководитель РМО учителей ОБЖ, Глебов Б.В. – руководитель РМО учителей информатики и ИКТ, Абнасырова Н.И. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы, Курапова Н.Г. – руководитель РМО учителей технологии, Толстая Н.В. – руководитель РМО учителей музыки и ИЗО.

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, во исполнение приказа МОиН Челябинской области от 30.03.2022 № 01/613 и приказа Управления образования ЧМР от 12.04.2022г № 356 «О проведении I этапа оценки предметных и методических компетенций педагогических работников ОО Чесменского района в 2022г» наши педагоги

участвовали в данном мероприятии. Аналогичные мероприятия проводятся уже 3 года. Если в первые два года это было в режиме апробации и участие принимали несколько предметов: математика, русский язык, история, то в 2022 году оценке предметных и методических компетенций подлежат все предметные области: биология, история, литература, русский язык, обществознание, география, физика и химия. Как раз по этим предметам участвовали наш педагоги. На сегодняшний день получены результаты каждого участника. Нужно отметить, что все педагоги преодолели граничный балл и показали III (средний) уровень владения предметными и методическими компетенциями. Средний уровень (3) – требуется включение в систему профессионального развития. Выставляется участникам, преодолевшим 30% и в предметной, и в методической части, но общий % выполнения работы у которых меньше 80%. 20-22 сентября 2022г будет проходить II этап оценки предметных и методических компетенций педагогических работников. В нем примут участие уже 6 учителей начальной школы, 3 учителя английского языка, 1 учитель информатики и 1 учитель технологии.

По реализации задачи № 3: проводились различные мероприятия по модернизации материально-технической базы.

Проведен текущий ремонт учебных кабинетов школы и фойе, произвели текущий ремонт 5 санитарных комнат, 4 коридоров, 3 лестниц, столовой, частичная замена пола во входной группе начальной школы на сумму 130000 рублей, установка новой входной двери - 32500. В здании основной школы приведён в соответствии с требованиями кабинет по персональным данным обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, а именно установлена новая металлическая дверь и сигнализация, сейф под документы, потрачено 38857 рублей. Продолжилась работа по оснащению кабинетов школы компьютерной и мультимедийной техникой. Приобретено 3 проектора на 62000 рублей, заменили колонки в 7 учебных кабинетах – 10500 рублей, приобрели принтер в кабинет №4 – 10533 рубля. Приобретали учебные пособия и спортивный инвентарь в кабинеты биологии, географии, физики, русского языка и литературы, музыки, химии, физики, начальной школы, физической культуры – 187 422 рубля. В рамках противопожарных мероприятий обработали крышу основной школы – 87000. Проведена специальная оценка условий труда на 52 рабочих места – 40920 рублей. Приобрели 3 дивана на сумму 42300 рублей (установлены в двух учительских – основной и средней школы). Для работы кружка по дополнительному образованию «Шахматы» приобрели 2 магнитных доски, дополнительно 2 комплекта турнирных шахмат, учебные пособия на 12500 рублей. Дополнительно установлены прожекторы для освещения школы по периметру на сумму 21200 рублей МФУ, 1 системный блок, 1 проектор. Практически в каждом учебном кабинете есть компьютер. Все учебные аудитории (включая спортивный зал) подключены к сети интернет. Были закуплены учебники из Федерального бюджета на сумму 137000 рублей и из областного бюджета на сумму 73000 рублей, обеспеченность учебниками 100%. В рамках реализации мероприятий национального проекта «Цифровая экономика», направленных на развитие телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций для образовательной организации приобретено оборудование по государственным контрактам на сумму 1 732 730,06, благодаря данным мероприятиям в образовательной организации появился скоростной интернет и камеры наружного наблюдения, в продолжении оснащённости по данной Федеральной

программе приобретены 3 цифровые доски, 17 ноутбуков в компьютерный класс и 8 ноутбуков дополнительно в кабинеты, 3 IP камеры, сервер- 1 штука, МФУ – 1 штука. По итогам подготовки школы к новому учебному году наша школа заняла 1 место – приз 30000 рублей.

По реализации задачи № 4: в олимпиадном движении результаты остаются в целом стабильными. Школьная олимпиада – первый этап Всероссийской олимпиады школьников и является результатом работы педагогического коллектива с одаренными учащимися в урочной и внеурочной деятельности.

Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- активизация внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

Проведение школьного этапа предметных олимпиад регламентировалось Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам».

Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился с 10 сентября по 31 октября 2020 года.

Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям, разработанным руководителями РМО.

На основании отчетов был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Количество учащихся, принявших участие в школьном туре ВОШ:

Школьный тур предметных олимпиад	2019-2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Количество участников	199	126	240

Количество участников по сравнению с прошлым годом увеличилось. Не участвовали обучающиеся в олимпиаде по праву и экологии.

Нужно отметить, что наше образовательное учреждение является площадкой для проведения районного этапа предметных

олимпиад школьников.

С 31 октября по 30 ноября 2021-2022 года проходил муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. В муниципальном туре олимпиад приняли участие 59 учащихся (2019-2021 учебном году – 69). Из общего количества (59) учащихся стали призерами и победителями муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников победителей – 2, призеров- 15. В прошлом году было победителей – 0, призеров- 7.

Активное участие принимали ребята в различных Международных и Всероссийских игровых конкурсах.

В течение года в школе велась работа по исследовательской деятельности учащихся. Учащаяся 8 а класса Шестова Татьяна под руководством учителя географии Горбатовой И.М приняла участие в конкурсе «Беликовские чтения». Татьяна стала победителем конкурса. Петухов Ефим принял участие в IV проектно-аналитической сессии для старшеклассников школ Челябинской области «Вызовы сегодняшнего дня: наука на службе АПК», занял третье место (руководители Курапова Н.Г. и Горбатова И.М). Скворцова Наталья ученица 11 класса приняла участие во Всероссийском конкурсе экологических рисунков в номинации «Зеленое будущее планеты». Муниципальный этап – 1 место, региональный этап – 1 место, Всероссийский этап – призер. Более подробные данные об участии в конкурсах и олимпиадах представлены в таблице (приложение №1).

Вывод: В школе сложилась определённая система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время. Но существует ряд проблем, требующих решения, чтобы выйти на более высокий уровень работы по выявлению, поддержке и развитию одарённых детей.

Это и совершенствование учебно-материальной базы учреждения;

обеспечение участия детей в мероприятиях различного уровня и различных сфер деятельности и стимулирование одаренных детей;

повышение профессионального мастерства педагогов-наставников одарённых детей и стимулирование их работы;

отсутствие систематических занятий по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам.

Приложение 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Результаты
1	Всероссийская олимпиада школьников	школьный	240	
2	Всероссийская олимпиада школьников	муниципальный	59	2 победителя 15 призеров,
3	Всероссийская онлайн-	всероссийский	24	победители и

	олимпиада Учи.ру по экологии для 1-9 классов			призеры
4	Конкурс «Беликовские чтения»	районный	1	победитель
5	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для 1-9 классов	всероссийский	85	дипломы и сертификаты участников
6	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике	всероссийский	14	дипломы и сертификаты участников
7	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по информатике	всероссийский	12	дипломы и сертификаты
8	Всероссийская краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Юрга» для 1-11 классов	всероссийский	4	Грамоты, сертификаты
9	Русский медвежонок	международный	65	сертификаты
10	Экодиктант 2021	всероссийский	32	дипломы и сертификаты
11	«Развиваюсь с ЮИД»	региональный	21	дипломы
12	Всероссийская онлайн – олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 1-9 классов.	всероссийский	7	дипломы
13	Образовательный марафон «Сказочная Лапландия»	всероссийский	3	Второе место,

				грамота
14	Всероссийская онлайн-олимпиада по литературе	всероссийский	4	дипломы
15	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку	всероссийский	7	дипломы

По реализации задачи № 5: состоялись все мероприятия Календаря традиционных дел школы.

Практическая реализация цели и задач воспитания в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Ключевые дела обеспечивают вовлечённость в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

В нашей школе сложились богатые традиции. К ним можно отнести как мероприятия, проводимые ежегодно, так и систему отношений, сложившуюся между учителями, учениками и родителями. Эти отношения характеризуются коллегиальностью и равноправием.

На внешкольном уровне в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» являются приоритетными следующие направления:

Социальные проекты являются ежегодными совместно разрабатываемыми и реализуемыми учащимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума. Обучающиеся, совместно с классными руководителями приняли участие в следующих акциях и конкурсах:

- Районные акции и конкурсы

«Ангелы памяти»

«День воспитателя»

«День пожилого человека»

«День учителя»

«День отца»

Конкурс экологических рисунков

Конкурс «Национальные узоры»
Дадим шар земной детям
День Матери (рисунки)
Рисует узоры Мороз
Новогодняя игрушка
Символ нового года
Беликовские чтения 1 место
Наркомания и алкоголизм – проблема 21 века – 1м
Подведение итогов акции «Утилизируй батарейку» - 2м

Областные конкурсы

«Рождественские чтения»
«День единых действий»
«Лучшее знание государственной символики»
Без срока давности – победители
Умники и умницы
Открытия 2030
Стратегия выбора
Эколята – друзья и защитники природы
Стихия безопасности ученика
Акция «Мы вместе»
Блокадный хлеб
Подари Рождество детям

Всероссийские

«В ритме жизни» - 1м
Спасём жизнь вместе
Акция «День науки» квиз
Конкурс спортивных проектов «Ты в игре»
Акция «Подари книгу»
Акция «Дни единых действий»
День Родного языка
Лига вожатых

Юный профи

Международные

- Фестиваль социальных роликов «Твой взгляд Европа – Азия»
- 12 фестиваль соц. рекламы «Выбери жизнь»

На школьном уровне являются приоритетными следующие направления:

Общешкольные праздники – ежегодно проводятся школой как творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т. п. дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все классы школы:

- «Здравствуй школа» - это праздник, в котором принимает участие вся школа.
- «День Учителя» - поздравление учителей, ветеранов педагогического труда от администрации, родителями и обучающимися.
- «Осенний калейдоскоп»
- Квест ко дню Матери, .
- Конкурс рисунков «Зимние забавы»
- День Защитника Отечества
- Акции РДШ
- Международный женский день
- Акция «Кормушка»

На классном уровне

Украшения кабинетов, Конкурс новогодних игрушек и плакатов.

- День рождения класса
- Конкурсы рисунков, чаепития, походы в музей, акции ЦДК, планетарий.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя классное руководство, педагоги МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» организуют работу с классом; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

В работу классного руководителя *с классом* входит:

проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Классные часы проводились согласно плана работы классных руководителей.

В работу классного руководителя *с учителями, преподающими в классе* входит:

регулярные консультации классного руководителя с учителями - предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Родительские собрания проводились согласно плана работы классных руководителей, организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников (см. Протоколы собраний)

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Работа МО классных руководителей ведётся согласно плана в течение года систематически. Работа велась по разным направлениям.

Заседание 1. Дата проведения: сентябрь 2021 года

Тема: Основные направления социальной и воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году.

Заседание 2. Дата проведения: ноябрь 2021 года

Тема : «Классный руководитель в современной системе образования»

Заседание 3. Дата проведения: март 2022 года

Тема: «Профилактика терроризма и экстремизма в школе».

Заседание 4. Дата проведения: май 2022

1. Анализ ВР за учебный год. Анализ деятельности классных руководителей

2. Организация летнего труда и эффективного оздоровления обучающихся, трудных подростков и детей из неблагополучных семей в каникулярный период. Безопасные каникулы.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

«Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных

школьниками ее направлений.

Направление развития личности

Спортивно-оздоровительная деятельность.

Курсы внеурочной деятельности «ГТО», «Шахматы», «Спортивные игры», «Настольный теннис», «Готов к труду и обороне» направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Направление развития личности

«Социальное»

Курсы внеурочной деятельности «Умелые руки», в рамках социального развития личности направлены на раскрытие творческого потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Направление развития личности

«Общеинтеллектуальное»

Курсы внеурочной деятельности «Исследователь», «Мир логики», «Поговорим о жизни», «Развитие математической грамотности», «Логическая математика», «Тайны русского языка», «Наглядная геометрия», «Русское слово», «Юный физик», в рамках общеинтеллектуального развития личности, направлены на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Направление развития личности

«Общекультурное»

Курсы внеурочной деятельности «Народное творчество», «Золотая ниточка», «Наш театр», «Фольклорное рукоделие», «Я хочу общаться», в рамках общекультурного развития личности, направлены на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей на мир и искусство.

Курсы внеурочной деятельности, направлены на развитие творческих способностей школьников, воспитания у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Направление развития личности

«Духовно-нравственное»

Курсы внеурочной деятельности «Родной край», «Краеведение», «Моя безопасность», «В мире цветов», ОДНКНР, «Благотворители».

Форма деятельности: часы общения, уроки жизни, уроки мужества, уроки этики, киноуроки, встречи – беседы, презентации, круглые столы, диспуты

Модуль «Школьный урок»

Каждый урок в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» предполагает свой воспитательный потенциал, который реализует учитель-предметник. Каждый урок предполагает следующие воспитательные аспекты:

установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

Согласно плана работы школы был проведён КОК в 5-х классах. Администрация посетила уроки в 5-х классах с целью наблюдения за адаптацией обучающихся. Итоги подводятся на педагогическом совете.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Детское самоуправление в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» осуществляется *через детскую организацию «Школьная планета».*

Детская организация имеет свои символы: *эмблема, гимн, флаг.* В ней выстроена своя структура управления, во главе которой стоит Совет «Школьная планета», возглавляемый Президентом . Президент избирается на общешкольных выборах. В Совет «Школьная планета» входят представители от каждого класса, начиная с 5-ого класса.

В Совете самоуправления определены Штабы, каждый из которых отвечает за одно из направлений деятельности в детской организации:

Штаб «Наука и образование»

Штаб «Пресс-центр»

Штаб «Дисциплины и порядка»

Штаб «Спорт и здоровье»

Штаб «Труд»

Штаб «Культура и досуг»

Выборы нового Совета провели 18 октября:

Президент школы – Матвеевский Александр

Штаб «Дисциплины и порядка» Шестова Т, Макарова Е

Штаб «Печать» Мылкина А, Нурписова А, Шестова У

Штаб «Труд» Мамазяров А, Гурьев Г

Штаб «Культура и досуг» Петухов Е, Евстафьев М, Чернышова В

Штаб «Спорт и Здоровье» Кожевников Л, Нечай К, Карташов В

Деятельность выборного Совета «Школьная планета», создана для учета мнения детей по вопросам управления в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» и принятия решений, затрагивающих их права и законные интересы детей.

Модуль «Детские общественные объединения»

Детское общественное объединение РДШ – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей Российского движения школьников (*Приказ Департамента образования и науки №1475 от 30.08.2018г.*)

Все результаты участия в Приложение в итоговой таблице.

Модуль «Волонтерство»

В МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» действует отряд волонтеров «Чистые сердца».

Волонтерство – важное направление воспитательной деятельности всей школы, это участие обучающихся в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения.

Члены волонтерского движения вовлекают в добровольческую деятельность, активистов из всех классов МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.»

- для оказания помощи социально-незащищенным группам населения, что формирует ценности доброты и милосердия;
- в организацию культурно-просветительских мероприятий в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д., что способствует развитию социальных и коммуникативных навыков;
- для помощи в проведении и в инициативе организации спортивных, образовательных, социокультурных мероприятий местного, регионального и всероссийского уровней, чтобы стать участниками акций на уровне России (Всероссийские профилактические акции, работа школьных отрядов ЗОЖ и др.)

общение ребят происходит в группе в Контакте, где обсуждаются срочные мероприятия. На сайте Добро.рф от школы выкладываем мероприятия и ребята подают заявку для участия, а затем организатор выставляет баллы за участие. Самые массовые и актуальные были «Помощь ветеранам». Участвовали в ежегодной акции «Подари Рождество детям», акция «21 век – детям Южного Урала».

Волонтерство позволяет обучающимся проявить такие качества как внимание, забота, уважение., позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, умение сопереживать.

«Экскурсии, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы в МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.» помогают детям расширить свой кругозор, получить новые

знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

Обучающиеся 7а, 8а, 9а, с классными руководителями организовано отдохнули в развлекательном центре г. Челябинска. По окончании учебного года многие классные коллективы совместно с родителями и классными руководителями сходили в походы.

Тесное сотрудничество продолжаем с музеем. Посетили мероприятия к Дню Защитника Отечества, Встреча с писателем, тематические встречи. 10 класс побывали на экскурсии в п. Калиновка.

Модуль «Профорентация»

Совместная деятельность педагогов, родителей и обучающихся МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» по направлению «профорориентационная деятельность» включает в себя профессиональное просвещение; диагностику и консультирование по проблемам профорориентации, организацию профессиональных проб. Задача совместной профорориентационной деятельности педагога, ребенка и родителя – подготовить ученика к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Эта работа осуществляется через:

Профорориентационные минутки на уроках.

Конкурсы творческих работ.

Экскурсии на предприятия, где работают родители.

Встречи с родителями – представителями различных профессий.

Система дополнительного образования «Найди себя» (кружки, секции).

Мониторинг профорориентационной работы

14 февраля для обучающихся 10 класса состоялась онлайн-встреча с ректором ЮУрГАУ Черепухиной Светланой Васильевной и специалистами Приёмной комиссии. В ходе встречи ребята получили информацию о контрольных цифрах приема и сроках проведения вступительных испытаний, минимальном количестве баллов и индивидуальных достижениях, учитываемых вузом. Спикеры рассказали о главных преимуществах вуза, международном сотрудничестве и возможностях для студентов в научной, творческой, спортивной и других сферах.

Для обучающихся 9 классов была организована встреча с представителями «Копейского политехнического колледжа имени С.В. Хохрякова» Пластовского технологического филиала. Ребятам рассказали о преимуществах обучения, проходных баллах. Набор образовательных групп происходит по следующим специальностям: открытые горные работы; обогащение полезных ископаемых; техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); подземная разработка месторождений полезных ископаемых; право и организация социального обеспечения; повар, кондитер; сварщик; штукатур; швея. На базе образовательного учреждения реализуется программа «Золотая команда», которая направлена на обучение и адаптацию школьников и студентов с последующим трудоустройством на предприятии «Южуралзолото Группа Компаний» по специальностям горно-обогатительной отрасли.

Прошла встреча с выпускником школы Сычёвым Егором, курсантом Серпуховского военного училища им. Петра Великого.

Беседы провели в 9-х классах представители Троицкого медицинского колледжа.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями детей осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

-*Общешкольные родительские собрания*, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

-*Семейный всеобуч*, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

-консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

- информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы в целом.

Родители включены в работу органов школьного самоуправления в МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.» :

- Совет Учреждения
- Общешкольный родительский комитет

Основная задача вышеперечисленных органов самоуправления - это взаимодействие в решении вопросов воспитания и социализации обучающихся.

Следует отметить, что в этом учебном году родители были очень активными участниками общественной жизни школы. Огромную работу проводил общешкольный Родительский комитет, Совет школы. Решались важные вопросы: питание, ремонт, улучшение условий пребывания обучающихся в школе, проблемы школьной формы, участие в школьных рейдах, и многое другое.

Основной принцип работы - принцип сотрудничества. Кроме того, важна общая заинтересованность учителей и родителей в организации гуманной педагогической среды вокруг каждого ребёнка, ведущая роль школы в организации этой среды.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия. В прошедшем учебном году совместно с родителями были проведены следующие мероприятия: День Знаний, День Учителя, День Матери, новогодние праздники, 8 марта, «Веселые старты», «День Защитника Отечества», Последний звонок, акции и марафоны, выпускные вечера, общешкольные и классные родительские собрания, круглые столы.

Анализ опыта работы по организации взаимодействия семьи и школы позволяет утверждать, что массовый охват родителей одинаковыми формами работы малоэффективен. В современной образовательной практике приоритетными становятся дифференциация, личностно - ориентированный подход по отношению к семье, родителям.

Огромное значение во взаимодействии семьи и школы имела работа классных руководителей с семьями учащихся. Совместно с

родителями классные руководители проводят интересные семейные праздники, спортивные соревнования, классные воспитательные мероприятия. Следует отметить увеличение посещений родителями родительских собраний. Привлечение внимания к жизни ребенка со стороны родителей, активное и плодотворное участие в ней - это главная задача в работе классных руководителей.

Немаловажным являлось взаимодействие социального педагога с родителями. В силу специфики своей работы, с проблемами семьи и общества сталкивается социальный педагог. Первое знакомство – с ребёнком, второе – с его семьёй.

Подводя итог работы по программе «Семья и школа» в школе было проведено анкетирование родителей. Методика изучения удовлетворённости родителей работой ОУ разработанная доцентом Е.Н. Степановым помогла выявить уровень удовлетворенности

Модуль «Школа здоровья»

В МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.» разработана программа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса, девиз - *«Здоровые обучающиеся и педагоги – залог успешной и результативной образовательной деятельности».*

Цель: Формирование у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, пропаганда физической культуры, спорта, туризма в семье.

Основные направления работы

Воспитательные задачи	Ключевые дела
<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для сохранения физического, психического, духовного и нравственного здоровья учащихся; • воспитание негативного отношения к вредным привычкам; • пропаганда физической культуры и здорового образа жизни. 	<p>Система профилактических мер по ПДД и ОБЖ; Участие в районной спартакиаде школьников «Кросс наций»; Акция «За здоровый образ жизни »; Беседы «Профилактика простудных заболеваний»; Акция «Внимание – дети!» по профилактике дорожно-транспортного травматизма; Проведение диспансеризации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Здоровья; • система профилактических мер по ПДД и ОБЖ; • работа волонтерского движения; • участие в районной спартакиаде школьников; • акции «Наркотикам – нет! »; • Акция «Мы выбираем жизнь!» • спортивные мероприятия; • беседы врачей с обучающимися «Здоровый образ жизни», «Профилактика простудных заболеваний»;

- участие в массовых мероприятиях «День защиты детей»;
- акция «Внимание – дети!» по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- проведение диспансеризации;
- вовлечение учащихся в детские объединения, секции, клубы по интересам.

Перечень физкультурно-спортивных, оздоровительных, спортивных и спортивно-оздоровительных дополнительных общеразвивающих программ определяется ежегодного на основе мониторинга и социального заказа родителей школы.

	ФОК	ДШИ	ДДТ	Другое	Школьные
2017 – 2018 Общее количество 416	160	98	64	237	132
2018 – 2019 Общее количество 429	157	100	67	371	64
2019 – 2020 Общее количество 450	174	105	47	378	66
2020 – 2021 Общее количество 449	158	88	66	387	87
2021-2022 Общее кол-во 433	169	76	89	430	89

Результаты командных соревнований 2020-2021 учебного года

Легкая атлетика	Веселые старты	Футбол	Баскетбол юноши	Баскетбол девушки	Лыжные гонки	Волейбол	ГТО	Место
-	-	1	3	5	2	1	-	

Результаты командных соревнований 2021-2022 учебного года

Легкая атлетика	Веселые старты	Футбол	Баскетбол юноши	Баскетбол девушки	Лыжные гонки	Волейбол	ГТО	Эстафета
3	-	-	4-9	4-9	2	4-9	-	7-9 кл.-6 место,

Перечень физкультурно-спортивных, оздоровительных, спортивных и спортивно-оздоровительных дополнительных общеразвивающих программ определяется ежегодного на основе мониторинга и социального заказа родителей школы.

В этом учебном году школа очень активно работала по организации работы безопасной жизнедеятельности. В течение года проводились акции «За здоровый образ жизни». Был разработан план мероприятий: классные часы, уроки здоровья, конкурсы рисунков и плакатов, книжные выставки, лекции, круглые столы и т.д.

В течение года активно сотрудничали с работниками ПЧ - 74, РОВД, школьной и районной библиотеками. Были проведены деловые игры, выставки, организованы встречи, классные часы, выступления агитбригад, а также охватывающие коллектив всей школы мероприятия: общешкольная эвакуация при пожаре, учебная тренировка «Террористический акт в школе»

По предупреждению ДП работаем круглогодично. Систематически в классах проводятся классные часы, беседы с сотрудниками ГАИ, акции. В течение года провели акцию «Пожелание водителю», обучающиеся школы совместно с работниками ГАИ раздавали письма с пожеланиями водителям, написанные нашими ребятами.

Систематически, в течение года ведётся предупредительно-профилактическая антинаркотическая работа (Всероссийский интернет-урок, классные часы «Наркотикам –нет!» Провели акцию « Я против СПИДа», волонтеры школы раздавали буклеты и листовки с призывами ЗОЖ.

На уроках, педагоги нашей школы используют здоровьесберегающие технологии, формы и методы. Разработана система кружковой и внеклассной работы по формированию здорового образа жизни. Проводится профилактическая и коррекционная работа с учащимися имеющими проблемы в обучении и поведении. Систематически проводятся родительские собрания, классные часы, индивидуальные беседы с родителями, оказывается психологическая и педагогическая поддержка родителям.

В течение года были проведены все запланированные спортивно-массовые мероприятия. Традиционные мероприятия: спортивные секции, Дни Здоровья, Весёлые старты, организация и проведение соревнований. Результаты в итоговой таблице.

Модуль «Я - гражданин»

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю; служение Отечеству; правовое государство, гражданское общество; закон и правопорядок; поликультурный мир; свобода личная и национальная; доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.

Основные направления работы

Воспитательные задачи	Ключевые дела
<ul style="list-style-type: none"> воспитание чувства патриотизма, сопричастности к героической истории 	<ul style="list-style-type: none"> Классные часы: - День народного единства.

Российского государства;

- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служению Отечеству и его вооруженной защите;
- формирование гражданского отношения к Отечеству;
- воспитание верности духовным традициям России;
- развитие общественной активности, воспитание сознательного отношения к народному достоянию, уважения к национальным традициям.

- - Уроки мужества.
- - День космонавтики.
- Акция «Поздравляю» (поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и труда);
- - Интеллектуальные игры.
- Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах правовой, патриотической и краеведческой направленности.

Вывод:

В целом воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Анализ внеклассной и внешкольной воспитательной работы показал, что в течение учебного года был накоплен положительный опыт в организации внеклассных мероприятий с обучающимися, работе с родителями, социальными партнёрами. Педагогическими удачами и находками можно считать воспитание толерантности, интереса к учебе, участие в конкурсах, олимпиадах, акциях, активной жизненной позиции обучающихся.

Считаю, что участие обучающихся, родителей и педагогов в мероприятиях и конкурсах различного уровня способствовало сплочению и формированию коллектива, но есть еще многое, чему мы должны научиться и над чем продолжить работать!

Таким образом, проанализировав работу школы в 2021 – 2022 учебном году можно признать её удовлетворительной и наметить следующие задачи для реализации в 2022– 2023 учебном году.

Задачи работы школы на 2022 - 2023 учебный год определены целями национального проекта "Образование» и входящими в его состав федеральными проектами, а также основными тенденциями в развитии образовательной системы нашей страны, области, района.

Задача № 1. Формирование у обучающихся в рамках освоения общеобразовательных программ функциональной грамотности, которая характеризуется способностью решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизнедеятельности на основе преимущественно прикладных знаний.

Решение данной задачи предполагает прежде всего учет тех требований, которые содержатся в Законе об образовании в РФ,

федеральных государственных образовательных стандартах и профстандарте педагога. Эти требования конкретизированы в локальных актах нашей школы. Вся информация доступна, все документы есть в сети Интернет.

Изменения в нормативных документах приводят к изменениям в привычных подходах к учебному плану. Так, в параллели 6-х классов в этом году будет изучаться обязательный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России». В связи с тем, что это предмет является обязательным и на его изучение отводится не менее 64ч, а оценка выставляется в аттестат об основном общем образовании. Кроме этого, как обязательные остаются предметы "родной русский язык", «родная русская литература», второй иностранный язык.

В 10-11 классах особое формирование учебных планов, вариативность в выборе предметов, индивидуальный проект, обязательные элективные курсы в большом объеме. Новым мероприятием является защита индивидуального проекта. Это является частью промежуточной аттестации, условием допуска к итоговой аттестации. В новом учебном году пройдет сразу две защиты и в 11м классе, и в 10м. Опыт прошлого года показал, что защита проекта в 11 классе является дополнительной нагрузкой перед ЕГЭ и лучше это делать в 10 классе. Ответственными за организацию подготовки и защиты индивидуальных проектов старшеклассниками являются классные руководители этих классов и преподаватель этого предмета Горбатова И.М. Но учителя-предметники должны поддержать учеников. Речь не идет о больших затратах времени, индивидуальных занятиях. Но небольшая консультация при выборе темы, подборе источников и литературы, формулировке выводов – это то, что мы ожидаем от учителей 10-11 классов. По результатам защиты проектов в аттестат о среднем общем образовании будет выставлена оценка.

В начальной школе еще в прошлом учебном году появился новый курс внеурочной деятельности «Практическая экология для младших школьников». Его преподавание продолжится и в наступающем учебном году. Кроме того, во всех классах с 1 по 11 вводится обязательный курс "Разговоры о главном", который будет проходить строго по понедельникам I уроком.

В рамках достижения целей Национального проекта – вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования – важным направлением образовательной деятельности становится достижение функциональной грамотности. Функционально грамотный человек - это человек, который способен использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений. Проверяется этот образовательный результат в ходе участия в международных тестированиях, в том числе тестирования PISA. Для учителя это означает необходимость работы над достижением учениками метапредметных результатов, использования практикоориентированных заданий на всех уроках. Формирование универсальных учебных действий (умения логически мыслить, работать с информацией, сотрудничать с одноклассниками и др.) происходит абсолютно на всех уроках, учитываются при планировании учителем занятий, проверяется в ходе различных оценочных процедур.

Обязательное требование этого учебного года введение в 1х и 5х классах курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности и профориентационного курса. Функциональная грамотность предполагает развитый навык самостоятельной работы ученика. Это означает внимание к организации домашних заданий, их формам и объемам. Цель домашнего задания: формирование регулятивных учебных действий, отработка навыков. Это возможно только в том случае, если ученик может

выполнить домашнее задание сам, а значит его объем и сложность соответствуют нормативным требованиям. Не забывайте, что заданное домашнее задание учитель обязательно фиксирует в Сетевом городе. недопустимо спрашивать с учеников задание, которое учитель не внес в электронный журнал. В первых классах домашнее задание не задается ни при каких условиях, это требование СанПинов.

Важным остается вопрос оценивания образовательных результатов. Формы оценивания в рамках промежуточной аттестации отнесены к компетенции школы. Стандарт ориентирует нас на использование комплексного подхода при оценивании: это значит нужно проверять все результаты и предметные, и метапредметные. Необходимо учитывать динамику индивидуальных достижений. То есть сравнивать ребенка с самим собой. Также важно применять различные формы оценки: тесты, контрольные, защиты проектов и прочее.

Напомню, что недопустимо ставить оценки за плохое поведение, несданное или сданное не вовремя задание, проверять только заученное наизусть. Важно помнить, что оценка – это инструмент обратной связи и она должна объективно показывать достижение учеником результатов Стандарта. Хотелось бы, чтобы конфликтов школы с родителями по подобным поводам было бы в наступающем году как можно меньше.

Задача №2. Повышение уровня компетенции учителей, создание условий для их профессионального роста.

Следующая задача связана с развитием кадров, с развитием учительских профессиональных компетенций.

Профессиональный стандарт педагога отражает социальный запрос к людям учительской профессии, общество ждет от них реализации таких трудовых умений, как владение «формами и методами, выходящими за рамки учебных занятий», использование «специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся», организация различных форм внеурочной работы.

Одним из направлений в решении этой задачи должно стать системное привлечение к работе молодых специалистов. В последнее время в наш коллектив вливаются много молодых специалистов, что очень радует. На методических объединениях нужно организовать им качественную методическую помощь.

Еще один аспект работы современного учителя - это постоянное обновление содержания образования. Здесь от педагога требуется умение быть в курсе педагогических и предметных новаций, находить новую актуальную информацию по предмету, отслеживать изменения в контрольно-измерительных материалах, появление новых учебников.

Кроме того, опытным педагогам необходимо постоянное развитие их профессиональных компетенций, поиск новых направлений деятельности: участие в конкурсах профессионального мастерства, научной работе, работе с детьми по подготовке их к олимпиадам, конкурсам, проектной деятельности. Возможностей сегодня очень много. Учитель может и должен свою квалификацию не только на курсах раз в три года согласно требованиям Закона, а делать это постоянно. Сегодня в открытом информационном пространстве существует огромное количество ресурсов: это и лекции ведущих ученых, педагогов, психологов, и интерактивные учебные материалы по всем предметным областям, и возможности виртуальных экскурсий, посещения музеев, библиотек всего мира.

Постоянное профессиональное саморазвитие нужно педагогу в том числе и для более эффективного прохождения аттестации. Уже несколько лет существует информационная система "Аттестация», которая содержит данные обо всех педагогах. От каждого

педагога требуется умение формировать свое портфолио. Аттестация педагога сегодня предполагает определенный уровень его достижений, участие и победы различных конкурсах как самого педагога, так и его воспитанников, научно-методическую деятельность, публикации. Все эти результаты сам фиксирует и собирает документы, подтверждающие его достижения, а администратор и кадровый работник вносят их в информационную систему. В последствии это портфолио рассматривает экспертная комиссия, состоящая из трех независимых экспертов, и принимает решение о "соответствии" или "несоответствии" заявленной квалификационной категории. С момента подачи заявления на категорию до появления приказа Минобрнауки Челябинской области о присвоении квалификационной категории проходит не более 60 дней.

Задача № 3. Обеспечение возможности обучающимся получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям.

Наша школа имеет неплохую материально-техническую базу. С каждым годом она становится все совершеннее. Теперь главная задача не только оснащение учебных кабинетов, а эффективное использование имеющейся техники. В рамках реализации федерального проекта "Цифровая образовательная среда" школа оснащена быстрым интернетом и новым компьютерным классом, интерактивными панелями.

Кроме того, наша школа, как и все школы области, во время дистанционного обучения работала с электронной платформой "Сферум». В наступающем учебном году нужно оперативно подключить к ней вновь прибывших учеников и обновить свои знания и навыки при работе в системе.

В ходе дистанционного обучения многие педагоги узнали новые ресурсы и научились их использовать. Эти знания и опыт должны активно привноситься в учебный процесс.

Задача № 4. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся, обеспечение доступа к программам дополнительного образования и ранней профориентации.

Реализация этой задачи предполагает в том числе выполнение задач федерального проекта "Успех каждого ребенка".

В связи с этим, нам предстоит решить следующие задачи:

- продолжить работу с одарёнными детьми с использованием индивидуального и дифференцированного подходов;
- создать общешкольный банк данных олимпиадных материалов;
- формировать сообщества учащихся и педагогов на основе научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование форм работы с одаренными детьми;
- продолжить составление мониторинга личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов,
- усилить работу по научно - исследовательской деятельности обучающихся.

Кроме развития одаренных детей, педагогам школы необходимо также учитывать особые образовательные способности ребенка. В новом учебном году в школе 24 ученика с ограниченными возможностями здоровья. Из них 9 будут обучаться по индивидуальным учебным планам. Напомним, что для учеников с ОВЗ существует свой стандарт в начальной школе, своя примерная программа, и своя форма итоговой аттестации в основной и старшей школе. Их обучение реализуется по адаптированным программам, что предполагает

владение педагогом соответствующими образовательными технологиями. Если ребенок не может обучаться наравне с другими, наша обязанность обучать его иначе, но и спрашивать с него тоже по-другому. Это надо хорошо понимать учителям, и соответствующим образом строить беседы с родителями.

Задача № 5. Реализация рабочей программы воспитания как средства развития личности обучающихся, в том числе духовно-нравственного, укрепление их психического здоровья и физическое воспитание.

Критериями эффективности организуемого воспитательного процесса являются наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых, с высоким качеством проводимых общешкольных ключевых дел; низкий количественный показатель состоящих на различных видах учета обучающихся; достаточно высокий рейтинг школы среди ОО района; активное использование личностно развивающего потенциала школьных уроков; массовая и активная организация экскурсий и походов.

В ближайшем будущем необходимо решать такие **первоочередные задачи:**

1. Сплочение обучающихся, педагогов и родителей в единый, дружный коллектив.
2. Формирование способности брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений.
3. Повышение уровня воспитанности и культуры поведения обучающихся.
4. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов.
5. Укрепление связи: семья – школа.
6. Развитие кругозора детей.
7. Воспитание гражданина и патриота.
8. Продолжить работу по воспитанию мотивации здорового образа жизни, бережного отношения к природе. Чувства ответственности за нее.
9. Развивать нравственную самооценку обучающихся, готовить их к самовоспитанию и самоанализу.

Предлагаемые задачи в полной мере соответствуют целям и задачам национального проекта "Образование", существующим нормативным требованиям. При этом сохраняются основные наработанные и освоенные подходы, но и учитываются инновации. Наша школа имеет свой статус в районе, пользуется заслуженным уважением и почетом, в нее хотят попасть дети и педагоги. Решение запланированных задач поможет нам сохранить и преумножить наши достижения.

РАЗДЕЛ 3.**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА****ЦЕЛЬ:**

выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Анализ работы школы за 2021 -2022 учебный год.2.О начале 2022- 2023 учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2022-2023 учебный год. 4.Формирование внутренней системы оценки качества образования.	август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1 учебной четверти 2.Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС	на осенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители 5-х классов
3	1.Адаптация первоклассников к новым условиям обучения по ФГОС НОО. 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-11 классов по итогам 1 учебногополугодия. 3.Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.	на зимних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители 5-х классов
4	1. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 3 учебной четверти 2.От конфликта к культуре педагогического общения	на весенних каникулах	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
5	1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. Утверждение кандидатов на награждение грамотами и похвальными листами.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР

Тематические

6	«Современные педагогические технологии. Из опыта работы»	ноябрь	Заместитель по УВР Учителя-предметники
7	«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	январь	Заместитель по УВР Учителя-предметники
8	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	март	Заместитель по УВР Учителя-предметники

Итоговые

9	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам. 2. О переводе обучающихся 1-8,10 классов. 3. Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
10	Об окончании школы обучающимися 9,11 классов. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2022 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов.	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4.**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2022 – 2023 учебный год**

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
Август	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года.	Директор, Завхоз ответственный за ОТ в школе.
	2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений. Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2022-2023 учебном году	Директор, заместители директора.
	3. Нормативно – правовая база школы в условиях переходного периода на новые образовательные стандарты РФ. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников.	Директор, заместитель директора по УВР.
	4. Подготовка к педагогическому совету по теме «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год».	Директор, заместитель директора по УВР.
	5. Комплектование на новый учебный год.	Административный совет.
	6. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
	7. Учет обучающихся по классам, трудоустройство выпускников школы.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
	8. Корректировка и утверждение плана работы на 1 четверть	Директор и заместитель директора по УВР
	9. Расписание учебных занятий.	Заместитель директора по УВР Корона С.В.
Сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Педагогический коллектив
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь
	3. Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.	Директор, заместители директора.

	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения.	Директор, заместители директора.
1 неделя	1. Организация работы кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	2. Контроль за списками, оформлением документации.	Заместители директора по УВР

	3. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Заместители директора.
	4. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, рабочие программы). Требования к ведению воспитательных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования с учетом требований российского законодательства.	Директор, заместители директора.
	5. Вопрос организации детского питания.	Заместитель директора по ВР
2 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников и обучающихся школы.	Секретарь Заместитель директора по УВР
	2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся.	Заместители директора по УВР, социальный педагог классные руководители.
	3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ в школе
3 неделя	1. Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности.	Заместитель директора по УВР Секретарь учебной части Классные руководители
	2. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-х классов Руководитель МО учителей начальной школы
	3. Организация работы школьного самоуправления. Проведение осенних мероприятий.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Президент школы
4 неделя	1. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	2. Итоги месячника по всеобучу.	Заместитель директора по ВР
	3. Корректировка плана на октябрь.	Администрация
Октябрь, 1	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов.	Социальный педагог, классные руководители.

неделя

1. Подготовка к педагогическому совету «Современные педагогические технологии – необходимое условие повышения качества образования».

Заместитель директора по УВР

	3.План общешкольных мероприятий по воспитательной работе.	Заместитель директора по ВР
2 неделя 3 неделя	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместитель директора по ВР
	2.Психологический минимум.	Педагог психолог
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме.	Завхоз школы
	2. Состояние преподавания уроков.	Заместитель директора по УВР
	3. Комплексная работа учителя над навыками чтения.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы
	4. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР
	5. О проведении ноябрьского педагогического совета.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	6. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
Ноябрь 1 неделя, 2 неделя	1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть	Администрация школы
	2. Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, педагоги – психологи, классные руководители
	3. Педагогический совет «Ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования».	Директор школы
3 неделя 4 неделя	1. Соблюдение режима работы кружков	Заместители директора
	2. Анализ питания обучающихся.	Заместитель директора по ВР
	3. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Заместитель директора по ВР
Декабрь 1 неделя	1.Работа классного руководителя.	Заместитель директора по ВР МО классных
	2.Профилактика ДТП, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Заместители директора, социальный

		педагог, психолог.
	3.Обучение на дому – контроль за работой учителей и состояние документации.	Заместители директора
2 неделя	1. Подготовка к педагогическому совету «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Директор школы Заместитель директора по УВР.
	2. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися по параллелям.	Заместитель директора по ВР

	3. Тепловой и световой режим в школе.	Завхоз школы
3 4 неделя неделя	1. Уровень обученности обучающихся выпускных классов.	Заместитель директора по УВР
	2. План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР.
	3. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
	4. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Администрация
	5. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Заместители директора, завхоз
Январь	1. Работа коллектива во время зимних каникул.	Администрация
	2. Состояние школьной документации. Методическая работа. Самообразовательная деятельность педагога. Сотрудничество наставников с молодыми специалистами.	Администрация
2 неделя	1. Корректировка плана работы на 3 четверть	Администрация
	2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Заместитель директора по ОТ
	3. Состояние документации по ГО и ЧС.	Преподаватели ОБЖ.
3 4 неделя неделя	1. Состояние нормативно – правовой базы – основные документы.	Заместители директора
	1. Педсовет «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы.
	2. Усвоение программы букварного периода – итоги КОК в первых классах. 3. Подготовка к педагогическому совету .	Заместители директора
Февраль 1 неделя	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учителя физической культуры
	2. Работа кружков и секций.	Заместитель директора по ВР
	3. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР.
2 неделя	1. КОК в первых классах.	Заместитель директора по УВР
	2. Питание школьников.	Заместитель директора по ВР
	3. Подготовка к педагогическому совету «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».	Заместители директора
3 неделя	1. Проверка состояния преподавания предметов.	Заместитель директора по УВР Директор школы

Март 1 неделя	1. Предварительные итоги третьей четверти.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	2. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Месячник профориентации.	Заместитель директора по УВР

		Педагог-психолог
	2. Планирование работы на весенних каникулах.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	1. Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».	Директор школы
4 неделя	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор, комиссия по ОТ, завхоз
	2. План ремонтных работ на лето.	Завхоз школы
Апрель 1 неделя	1. Корректировка плана работы на 4 четверть.	Администрация
	2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, работа с родителями.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Презентация курсов по выбору, новый учебный план.	Заместитель директора по УВР
3-4 неделя	1. Запись обучающихся в первые классы. 2. Предварительное составление списков.	Заместитель директора по УВР
Май 1 неделя	1. Месячник по благоустройству школьной территории.	Завхоз школы Педагог-организатор
	2. Подготовка праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	3. Корректировка графика отпусков. Организованное окончание учебного года.	Директор школы Зам.директора по УВР
2 неделя	1. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Директор летнего лагеря
	2. Итоги предварительного набора обучающихся в 1-е и 10-е классы, расстановка кадров в 5-х классах.	Заместитель директора по УВР
	3. Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднемзвене.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы
3 неделя	1. Организация летней трудовой практики.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
	2. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации. График проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР

4 неделя	1. Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора административный совет школы
Июнь	1. Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ЕГЭ, подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация школы

РАЗДЕЛ 5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель ВСОКО:

- обеспечение в соответствии с полномочиями и спецификой ОО применения региональных (включая федеральные) механизмов оценки качества образования для формирования востребованной информационной основы управления качеством образования в образовательной организации

Задачи ВСОКО:

- создание условий для реализации системы региональных (включая федеральные) и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательной организации;
- использование на уровне ОО региональных механизмов, оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования, а также анализа и интерпретации ее результатов;
- формирование и использование в соответствии с полномочиями ОО (установленными, иными установленными, иными переданными) институциональных (вариативных) оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим специфику общеобразовательной деятельности ОО;
- обеспечение функционирования системы мониторинга оценки качества общего образования на уровне ОО;
- обеспечение функционирования информационных систем в образовании и обеспечение информационной безопасности этих систем;
- формирование и использование механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ОО;
- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений институционального уровня;
- обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования.

Основные направления ВСОКО.

Учебно-воспитательный процесс:

- Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий обучающимися
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния результатов образовательной деятельности
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность обучающихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности обучающихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с обучающимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы

Личные дела обучающихся
Тетради для контрольных и творческих работ
Рабочие тетради

Педагогические кадры:

Контроль выполнения нормативных документов
Контроль выполнения решений педагогических советов
Контроль работы с вновь прибывшими учителями
Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
Контроль работы ШМО
Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
Качество проведения и участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
Качество проведения совещаний МО
Контроль повышения квалификации учителей
Контроль самообразования учителей

Учебно-материальная база:

Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
Контроль развития кабинетной системы.

ПЛАН - ГРАФИК

ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный
А В Г У С Т				
Контроль за комплектованием первых классов.	Выявить комплектование, составить списки.	Диагностический	Составлен и списков	Зам. директора
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотечными кл.руковод.	Зам.директора Зав.библиотеки.
Контроль за состоянием ТБ в	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора Руководитель МО
Заседание МО нач.классов.	Итоги 2021 – 2022 уч.г. Осуществить координацию работы, утвердить план.	Предупредительный	Заседание	Руководитель МО Зам.директора
Родительское собрание первоклассников.	Выявить готовность к школе. Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей обучающихся 1 классов	Диагностический	Проведение собрания	Зам.директора Кл.руководители-ли, психолог
С Е Н Т Я Б Р Ъ				
Проверка рабочих пр	План работы на текущий год	Предупредительный		Зам.директора Руководитель

				ль МО
Сбор сведений о количестве обучающихся начальной школы Проверка личных дел обучающихся	Проверка	Предупредительны й		Зам.директ ора Руководите ль МО
Психологическая диа	Определить уровень стартовых возможностей обучающихся 1 классов.	Диагностический	Тестирова ние	Психолог, Кл.руковод.

Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах. Проведение входных срезовых контрольных работ в 2- 4 классах.	Определить уровень чтения. Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений	Административный		Зам.директора Председатель МО
О К Т Я Б Р Ъ				
Адаптация первоклассников.	Выявить основные проблемы.	Административный		Зам.директора
Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах.	Выявление общих недочетов.	Предупредительный.	Беседа с учителями	Зам.директора
Н О Я Б Р Ъ				
Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими обучающимися	Выявить основные проблемы в работе.	Текущий.	Беседы с учителями и уч-ся.	
Заседание МО.	Выявить уровень исполнения намеченных задач, подготовка к олимпиаде по русскому языку, математике.	Диагностический	Заседание МО	Зам.директора Руководитель МО
Д Е К А Б Р Ъ				
Проверка состояния ведения тетрадей во 2-х классах.	Выявление общих недочетов.	Текущий.	Просмотр тетрадей	Зам.директора Руководитель МО

Административные контроль ные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах	Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие.	Административны й		Зам. директ ора
Работа педагогов со	Индивидуальные формы работы	Текущий.	Собеседов ание	Зам. директ ора
Проверка техники чтения на конец полугодия.	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах	Административны й		Зам. директ ора

Я Н В А Р Ь

Проверка посещаемости школьной библиотеки обучающимися 2-4-х классов	Выявить уровень посещаемости библиотеки	Предупредительный	Беседа	Зам.директора
Проанализировать состояние преподавания ИЗО и музыки	Выявить уровень преподавания. Ведение тетрадей обучающимися.	Административный, персональный		Зам.директора Руководитель МО
Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.)	Орфографический режим, работа над ошибками	Предупредительный	Проверка тетрадей	Зам.директора Руководитель МО

Ф Е В Р А Л Ь

Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1-х класса	Выполнение единых требований, коррекция планирования Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков.	Предупредительный		Зам.директора
Родительское собрание будущих первоклассников.	Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования.	Текущий		Зам.директора

М А Р Т

Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень преподавания, выполнение нормативов	Предупредительный, текущий	Посещение уроков	Зам.директора
--	---	----------------------------	------------------	---------------

Подготовка к проведению ВПР в 4-классах.	Усвоение пройденного материала	Административны й	ВПР	
А П Р Е Л Ь				
Проведение ВПР в 4х классах	Усвоение пройденного материала	Административны й	ВПР	Зам.директ ора

Проведение годовых контрольных работ, комплексных работ в 1-3-х классах по русскому языку и математике, РИКО в 4-х классах.	Проверить качество знаний программного материала	Итоговый	Контроль работы, диктанты, комплексные работы	Администрация
М А Й				
Проверка документации по итогам года	Подведение итогов и сдача итоговой работы за год, анализ работы.	Текущий	Собеседование	Зам. директора
Заседание МО. Составление учебного бно-воспитательного плана по начальной школе.		Итоговый	Заседание МО	Руководитель РМО Зам. директора

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
СЕНТЯБРЬ					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ. Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Вводный	Изучение документации, инструктаж, беседы учителями, обучающимися	АС Комиссия по охране труда
		Об-ся 5-11 кл.			Классные собрания, общешкольная линейка
Декада «Всеобуч»	Учёт обучающихся, проживающих на территории микрорайона школы, обеспеченность учебниками, анализ состояния здоровья обуч-ся, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Обучающиеся школы	Оперативный	Беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому.	Информация по всеобучу АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); Учебный план	Наличие всех приказов по циклограмме начало учебного года.	Документация	Вводный	Изучение документации	АС

на 2022 -2023уч. г.					
---------------------	--	--	--	--	--

Проверка личных дел обуч-ся 5-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел об-ся кл. руководителями	Личные дела об-ся 5-11-х классов	Тематический	Изучение личных дел	АС
Проверка классных электронных журналов 5-11 классов	Соблюдение ЕОР при заполнении классных журналов учителями - предметниками	Электронные журналы	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся 5-11-х классов	Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в дневниках, расписание занятий, звонков.	Дневники об-ся 5-11-х кл.	Предварительный	Изучение дневников	АС
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Тетради об-ся по всем предметам	Предварительный	Проверка тетрадей	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО.	Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования)	Учебный процесс в 5-9 классах	Тематический	Контрольные срезы в 5-9 классах	СЗ
Проверка техники чтения	Диагностика навыков читательской культуры	Уч-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, работа с текстом	МО учителей русского языка и литературы
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					

<p>Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики</p>	<p>Уч-ся 9, 11-х классов</p>	<p>Итоговый</p>	<p>Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2022 г.</p>	<p>МС</p>
<p>5. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО</p>					
<p>Определение целей и задач</p>		<p>Уч-ся 5-10 кл</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анкетирование,</p>	<p>МС</p>
<p>49</p>					

на 2022 -2023 уч. г. по реализации ФГОС ООО иФГОС СОО, в т.ч.обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО				планирование	
ОКТАБРЬ					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Учителя-предметники., работающие в 5-х, 10 классах	Тематический	Собеседование ,анализ	КОК 5 кл КОК 10 кл
Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных одарённых детей	Обучающиеся 5-11 кл., учителя-предметники	Тематический	Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных электронных журналов	Выполнение ЕОР	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников об-ся 5, 10 кл.	Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем	Дневники об-ся 5-х, 10 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК 5 кл. КОК 10 кл

<p>Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5, 10 кл</p>	<p>Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка</p>	<p>Рабочие тетради обуч-ся 5 классов по русскому языку, математик и, тетради для контрольных работ уч-ся 5, 10 кл.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проверка тетрадей</p>	<p>МО учителей русского языка, математики</p>
--	--	--	---------------------	--------------------------	---

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Адаптация об-ся 5, 10 классов	Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-ся 10 классов к условиям средней школы.	Учебный процесс в 10-х классах.	Класно-обобщающий контроль	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование	КОК 5 кл. КОК 10 кл.
Проверка техники чтения	Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся	Об - ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, устный опрос	МО учителей русского языка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР
Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседования	МО учителей русского языка и литературы
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Составление банка данных о выпускниках 9, 11 классов	Информирование обуч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г.	Об-ся 9, 11 классов, родители	Тематический	Беседа	Родительское собрание

					ние
Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам(контрольный срез по математике, русскому языку в 9х, 11х классах)	Учебный процесс в 9-х, 11 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ
6. Реализация ФГОС ООП и ФГОС СОО					
Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся	Результаты освоения компонентов ООП	Обучающиеся 5-10 кл	Тематический	МИУД	АС

Н О Я Б Р Ь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Работа с одарёнными детьми.	Выявление и стимулирование способных одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня	АС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка электронных журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	АС
Проверка дневников обуч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Дневники об-ся9, 11-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК 9, 11 кл.
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тетради об-ся 9, 11-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК 9, 11 кл.
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика учебной деятельности обучающихся	Определение уровня УУД об-ся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Контрольное тестирование	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					

Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ	Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме.	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО учителей физической культуры и ОБЖ
Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	Совещание при ЗУВР

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Работа учителей-предметников, кл. руководителей по подготовке к Г(И)А	Система работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Учебный процесс в 9-х, 11 классах	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	КОК 9, 11 кл.
---	--	-----------------------------------	--------------	---	---------------

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО и ФГОС СОО

Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Учебный процесс в 5-10 кл.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МО
---	---	----------------------------	--------------	---------------------------------	----

ДЕКАБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл	Тематический	Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муницип. уровня	АС
Работа с низкомотивированными об-ся	Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Беседа, изучение документации	Собеседование с родителями, кл. руковод., учителями

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости обучающихся занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть	Классные журналы	Фронтальный	Изучение документации	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Диагностика УУД	Определение уровня УУД обучающихся	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Административные контрольные	СЗ

				работы в 5-8-х классах, зачёты в 9-11-х классах	
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Об-ся 5-7 классов	Тематический	Чтение текста, беседа	МО
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся	Учебный процесс в 5-11-х классах.	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Оказать помощь молодым специалистам	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Зачётная неделя	Контроль качества УП в 9-11 классах	Уч-ся 9-11 классов	Тематический	Контрольные работы, зачёты	АС
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					
Объём домашних заданий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Уч-ся 5-10 кл.	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	СЗ
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
Я Н В А Р Ь					

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Работа с низкомотивированны миуч-ся	Посещаемость занятий низкомотивированны хоб-ся	Учителя-предметники, кл. руководители	Тематическ ий	Собеседовани е, наблюдение	АС
---	---	--	------------------	----------------------------------	----

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка классных электронных журналов	Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие	Журналы: электронные, надомного обучения	Тематическ ий	Изучение документац ии	АС
--	--	--	------------------	------------------------------	----

Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Дневники об-ся 6 кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК (6 кл.)
Проверка тетрадей по контрольным работам	Выполнение ЕОР	Тетради об-ся 6 классов	Тематический	Проверка тетрадей	КОК
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Класно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения	УВП в 6-х классах	Тематический	Наблюдение ,беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение ,беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Контроль подготовки уч-сяк экзаменам (уч-ся- претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное	Учебный процесс в 9-х, 11 классе	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	СЗ

	количество баллов.				
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					
Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках.	Изучение образовательного процесса	Об-ся 7 а, б кл.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (7аб)

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
ФЕВРАЛЬ					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Посещение обуч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. занятий	Учителя, кл. руководители	Тематический	Собеседование, наблюдение	
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных электронных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	КОК
Проверка дневников обуч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8-х классов	Дневники об-ся 8-х кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК
Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ	Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики	Тетради уч-ся 8-х классов	Тематический	Проверка тетрадей	Совещание с учителями
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Классно-обобщающий контроль	Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности	Учебная деятельность в 8-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	КОК

	обучения				
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания истории, обществознания, географии, естествознания, права	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Учебный процесс в 5-10 классах	Фронтальной	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятия	МО

Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Работа классных коллективов 9-х, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Деятельность кл. руководителя	Об-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники, родители, кл. руководители	Тематический	Посещение уроков, собеседования	МС
6. Реализация ФГОС ООД и ФГОС СОО					
Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса.	Об-ся 8 кл.	Тематический	Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования	КОК (8 кл.)

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
МАРТ					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой	Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Собеседование с педагогом-библиотекарем	Заказ учебников на 2021-22 уч. г.
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных электронных	Определение объективности	Электронные журналы	Тематический	Изучение документац	АС

журналов	выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся.			ии	
Проверка дневников обуч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8 аб классов	Дневники об-ся 8 аб кл.	Тематический	Изучение дневников	КОК

Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Тетради об-ся 8 аб классов	Обзорный	Проверка тетрадей	КОК
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Успеваемость и качество знаний	Состояние УВП	Учебный процесс в 5-11 классах	Тематический	Изучение документации, собеседования	АС
3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Учебный процесс в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	МО
Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы об-ся с учебником, учебным текстом.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Об-ся 9, 11 кл., родители, учителя-предметники	Тематический	Собеседование, консультации	Родительские собрания в 9, 11 кл
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					

Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Об-ся 7аб классов	Тематический	Наблюдение ,беседы, посещение уроков, мероприятий	
---	---	-------------------	--------------	---	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

А П Р Е Л Ь

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Работа учителей физической культуры	Проанализировать работу учителей физической	Учителя физической культуры, психолог, кл.	Тематический	Собеседование, анализ,	МО
-------------------------------------	---	--	--------------	------------------------	----

	культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья об-ся	руководители		наблюдение	
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Проверка классных электронных журналов	Соблюдение ЕОР в приведении кл. журнала.	Электронные журналы 9, 11 кл.	Тематический	Изучение документации	АС
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
Уровень преподавания технологии, ИЗО.	Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	МО
Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий об-ся.	Молодые специалисты	Персональный	Собеседования, консультации	
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Определение уровня подготовки выпускников КГИА	Уч-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Изучение результатов пробных экзаменов	АС
6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО					

МИУД	мониторинг	Об-ся 5-10 кл.	Тематический	Независимое тестирование, комплексная работа	
------	------------	----------------	--------------	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Итог
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	------

М А Й**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки обучающегося к аттестации. Выявление и стимулирование одаренных детей	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11 классах. Об-ся 5-11 кл.	Тематический	Собеседования, Наблюдения Изучение портфолио обучающегося.	АС
---	--	--	--------------	--	----

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Проверка электронных журналов	Проверка учёта посещаемости обучающихся занятий. Определение объективности выставления отметок за четверть, год. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.	Электронные журналы	Фронтальный	Изучение документации	АС
Проверка дневников обучающихся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники обучающихся	Дневники обучающихся 5-11-х кл.	Обзорный	Изучение дневников	АС

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностика УУД	Определение уровня УУД обучающихся	Учебный процесс в 5-11 классах по русскому языку, математике	Тематический	Административные контрольные работы в	СЗ
-----------------	------------------------------------	--	--------------	---------------------------------------	----

				5-11-х классах	
Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	об-ся 5-7 классов	Тематическ ий	Чтение текста, беседа	МО

4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Готовность выпускников школы к проведению ГИА	Качество знаний обучающихся 9-х, 11 классов по выполнению ООП ФГОС ООО.	Обучающиеся 9-х, 11 классов	Тематический	Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ	АС
И Ю Н Ь					
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА					
Организация итоговой аттестации	Качество УВП	УВП в 9-х, 11 классах	Итоговый	Изучение документации, результатов ОГЭ, ЕГЭ	ПС
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.					
Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов		Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	СЗ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Учителя-предметники	Тематический	Консультации	МО
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
Работа педколлектива по подготовке и проведению ГИА	Качество УВП	Учителя-предметники, кл. руководители 9- 11 классов	Итоговый	Анализ государственной (итоговой) аттестации	ПС

РАЗДЕЛ 6.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития предметно-методических компетенций педагога, функциональной грамотности обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. *Обновление содержания образования через:*

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

2. *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и

проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Срок	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить план работы деятельности</p> <p>2. Рассмотреть раб</p>	зам. директора по УВР	Решение методического совета

2.Работа руководите лямиМО	с 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Рассмотрение рабочих программ по	Оказание методической помощи руководителям МОв составлении плана работы	зам. директора поУВР	План работы МО
---	---	---	----------------------------	-------------------

		учебным предметам и курсам			
	3.Курсовая подготовка работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора поУВР	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	1.Совещание. • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по 2.Проверка планов МО.	Совершенствование работыМО	зам. директора поУВР, руководитель МО	собеседование
	2.Работа	1.Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора поУВР, администрация	справка

<p>3. Работ а с молоды ми специал истами</p>	<p>1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых</p>	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>зам. директора поУВР, руководителей и МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>
---	--	-------------------------------------	---	--

		педагогов с целью оказания методической помощи			
Сентябрь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке коррективы работы МО	зам. директора по УВР, руководитель и МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Октябрь	1.Работа методического совета	1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Мониторинг адаптационного периода 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководитель и МО	Собеседование семинар

<p style="text-align: center;">О к т я б р ь</p>	<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководителей и МО администрации</p>	<p>Собеседование Сбор Справки</p>
---	----------------------------------	---	---	--	---

	3. Работа с	<p>1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководителей МО	График уроков
О к т я б р ь	4. Работа с	<p>1. Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3. Подготовка к районным олимпиадам</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководителей МО	Справка Наблюдение-собеседование
	5. Работа по	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами</p>	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство методами поиска научной информации, работа с	зам. директора по УВР, руководителей МО, учителя-предметники	Собеседование

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11к 5.Организация предметных недель. 6. Работа МО школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководитель и МО, Учителя-предметник и педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Н о я б р ь	2.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководитель и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Д е к а б р ь	1.Работа методическог осовета	1.Индивидуальные деятельности учителей и обучающихся. кон	Обсудить план работы попроектно-исследовательской деятельности уч	зам. директора поУВР, руководител и МО, администра ция	Справки
----------------------	--------------------------------------	--	--	--	---------

	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на полугодие	подвести результат работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимное посещение уроков 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных моментов молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководитель МО, администрация	собеседование
Д е к а б р ь	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководитель МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа по проектной деятельности	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководитель МО,	Собеседование

Январь	1. Работа методического совета	Индивидуальные консультации деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Собеседование
	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Аналитическая справка
	3. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Обеспечение организационных	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Собеседование, аналитическая справка

		2. Посещение уроков и их анализ.	профессионального становления и развития молодого специалиста		
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководитель и МО	Материалы кп
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководитель и МО, учителя-предметник и	Справка
Февраль	1. Работа методического совета	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 3.</i> 1. Анализ деятельности МО школы по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. 2. Организация работы МО школы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в	Качество и результативность проведения. Участие в	зам. директора по УВР, руководитель и МО, учителя-предметник и	Заявки

		УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.			
	2.Работа скадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя- предметник и	Собеседование
	3. Работа с руководителя ми	Заседание МС		зам. директора по УВР,	

	МО			руководител и МО	
	4. Работа смолодыми специалистам и	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказа ни необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя- наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогическ их работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно- математического цикла, эстетического, физиче ского, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внекласс ной работы учителей	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя- предметник и	Собеседование, справка
М а р т	1. Работа методическог осовета	Методический се минар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» Заседание 4. 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно- математического цикла.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результ аты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководител и МО	Протокол

		2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».			
2. Работа скадрами		1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	
3. Работа с руководителя миМО		1. <u>Совешание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА д	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководител и МО,	Выводы и предложения

		обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»		учителя-предметник и	
4. Работа с		Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
5. Курсовая подготовка работников		Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководителей и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа со		1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметник и	справка

А п р е л ь	1.Работа методическ огосовета	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности школы «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Утверждение УМК.</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметники	Отчет
--------------------	--	---	------------------	--	-------

		5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.			
2. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководителей и МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр	
3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководитель и МО	Отчет руководителей МО	
4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка	
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководителей и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка	

	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметники	справка
М а й	1. Работа методического совета	- <i>Заседание 6.</i> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации	Проанализировать результативность учебной работы Проанализировать результативность	зам. директора по УВР, руководителей и МО	протокол

		ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО		
2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Задачи и план работы. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководитель и МО	отчет	
3. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники		
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководитель и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка	
5. Работа по проектной деятельности	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководитель и МО	отчет	

РАЗДЕЛ 7

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель деятельности: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
4. Развитие умения ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
5. Повышение уровня родительской компетентности.

I. Организационно-методическая работа

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год.	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации

2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	В течении года	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в
---	--	----------------	--

			течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4.	Участие в проведении М/О классных руководителей	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

II. Диагностическая работа

№ п / п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических	Обучающиеся 1- х	Октябрь	Определить уровень

	методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Тест Керна-Йерасика;	классов Педагоги		адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест шкала личной тревожности Р.Кондаша; Социометрия.	Обучающиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Обучающиеся 1 – е, 5 – е классы	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей
4	Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)	Обучающиеся 2-11 классов	Ноябрь - декабрь	Своевременное выявление детей «группы риска»
5	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Обучающиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
6	Психологическое тестирование	Обучающиеся 6-11 классов	Ноябрь - Март	Диагностика суицидального поведения

7	Диагностика профессиональных интересов	Обучающиеся 4-11 классов	Январь	Оценка интересов, склонностей, способностей для выявления выбора будущей профессии. Выявление интересов к определённым областям
---	--	--------------------------	--------	---

				деятельности.
8	Диагностика агрессивного поведения	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Определение уровня открытой мотивационной агрессии
9	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
10	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III. Коррекционно – развивающая работа

№ п / п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1 .	Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся 1 – 9классов	В течение года	Выявление проблемных зон. Выработка индивидуальных маршрутов коррекции и развития
2 .	Проведение развивающих занятий «Адаптация к среднему звену»	Обучающиеся 5 – хклассов	В течение года	Психологическая помощь обучающимся
3 .	Проведение занятий «Моя жизнь, мои правила»	Обучающиеся 7 – 8классов	В течение года	Уменьшение рисков совершения суицида среди подростков
4 .	Развивающие занятия с обучающимися по формированию навыков общения, поведения, позиции «Я - школьник»	Обучающиеся 1 - 4 классов «группы риска»	В течение года	Повышение уровня комфортности, развитие психических процессов
5 .	Индивидуальные занятия с обучающимися с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1, 5, 10класса	В течение года	Выработка индивидуальных маршрутов коррекции и развития

IV. Профилактическая работа

№ п / п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
3.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
4.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
5.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально- педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

V. Консультативная и просветительская работа

№ п / п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
2	Индивидуальное консультирование	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка

	родителей по вопросам воспитания детей			
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года	Психологическая поддержка

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

в 2022/2023 учебном году

Направления ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
Сентябрь					
Социально – психологическое сопровождение	1. Сбор банка данных: 1.1. социальные паспорта классов, школы. 2. Банки данных семей «группы риска»:	Выявление детей, составляющих группу риска по школьной дезадаптации	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители	Социальные паспорта классов, школы, списки разных категорий детей.

<p>2.1. списки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями;</p> <p>2.2. списки семей, находящихся в социально-опасном</p>				
--	--	--	--	--

Направление ВШК	вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------	------------------

положении;

2.3. списки детей,
воспитывающихся в
многодетных семьях;

2.4. списки детей,
воспитывающихся в
неполных семьях;

2.5. списки детей,
воспитывающихся в
малообеспеченных
семьях.

3. Банк данных опекаемых
детей:

3.1. Списки детей,
находящихся под опекой;

3.2. Списки детей-сирот.

4. Банк данных различных
категорий детей:

4.1. Списки учащихся,
состоящих на учете в
ПДН;

Направления ВШК	просьбы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
	4.2. Списки учащихся, состоящих на ВШУ.				
Октябрь					
Социально – психологическое сопровождение	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: школа личной тревожности Р. Кондаш	Выявление уровня тревожности	5 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г.М	Аналитическая справка
Социально – психологическое сопровождение	Адаптация (тест Я. Керна - Йирасика, методика Кондаша)	Определение уровня адаптации	1, 5, 10 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г.М	Аналитическая справка
Психолого – педагогическое сопровождение	Школьная мотивация (Методика Лускановой Н.Г.)	Диагностика уровня школьной мотивации	1-4 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г.М	Аналитическая справка

Социально – психологическое сопровождение	Классный час (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Профилактика безопасного поведения и общения обучающихся.	1- 11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
---	--	---	--------------	--	-----------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
Социально – психологическое сопровождение	Выступления на родительских собраниях. (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Формирование алгоритма действий родителей, направленных на безопасность ребёнка в интернете.	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г., социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
Социально – психологическое сопровождение	Совет профилактики	Профилактика правонарушений, неуспеваемости и отклоняющегося поведения у обучающихся. Профилактика безнадзорности.	1-11 классы, родители и обучающиеся	Члены комиссии, классные руководители, учителя- предметники	Протокол заседания

Социально – психологическое сопровождение	Выступления на ШМО классных руководителей, педагогических советах школы(тема, соответствующая актуальной проблеме)	Формирование алгоритма действий педагогов по организации направлений работыв воспитательной программе.	Педагог и	Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
---	--	--	-----------	--	-----------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
Ноябрь					
Социально – психологическое сопровождение	Опросник САН (самочувствие, активность,настроение)	Выявление детей с аутоагрессивным поведением	1-11 классы	Социальный педагог Жморщук Т.И., классные руководители	Список детей с аутоагрессивным поведением
Социально – психологическое сопровождение	Школьная тревожность (Принцип «Шкалы социально- ситуативной тревоги» Кондаша)	Диагностика тревожности по шкале тревожности	6 – 11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М	Аналитическая справка
Социально – психологическое сопровождение	Социометрия	Отношения в классном коллективе	3-11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка

Социально – психологическое сопровождение	Классный час (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Выявление фактов насилия в семье, в школе.	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог	Аналитическая справка
---	--	--	-------------	---	-----------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
				Жморщук Т.И.	
Декабрь					
Социально – психологическое сопровождение	Совет профилактики	Профилактика правонарушений, неуспеваемости и отклоняющегося поведения у обучающихся. Профилактика безнадзорности.	1-11 классы, родители и обучающиеся	Члены комиссии, классные руководители, учителя-предметники	Протокол заседания
Социально – психологическое сопровождение	Классные часы по теме (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Профилактика агрессивного поведения, советы детям и подросткам, столкнувшимся с агрессией или травлей в	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г., социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка

		интернет и школе.			
Социально – психологическое	Выступления на родительских собраниях (тема, соответствующая актуальной	Профилактика агрессивного поведения ребенка,	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышова Г.М,	Аналитическая справка

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
сопровождение	проблеме)	формирование алгоритма действий родителей, направленных на предотвращение суицидов среди детей.		социальный педагог Жморщук Т.И.	
Январь					
Социально – психологическое сопровождение	Выступления на педагогическом совете и ШМО классных руководителей (тема, соответствующая актуальной проблеме).	Формирование алгоритма действий педагогов, направленных на предотвращение суицидов среди детей.	Педагоги	Педагог – психолог Чернышов А.Г.М., социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
Февраль					

Социально – психологическое сопровождение	Опросник САН (самочувствие, активность, настроение)	Выявление детей с аутоагрессивным поведением	1-11 классы	Социальный педагог Жморщук Т.И. классные руководители	Список детей с аутоагрессивным поведением
---	---	--	-------------	---	---

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
Март					
Социально – психологическое сопровождение	Классный час (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Выявление проблем между обучающимися.	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г., социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
Социально – психологическое сопровождение	Выступление на родительских собраниях (тема, соответствующая актуальной проблеме)	Информирование родителей о причинах, мотивах, особенностях агрессивного поведения обучающихся.	1-11 классы	Педагог – психолог Анищенко Н.В., социальный педагог Жморщук Т.И.	Аналитическая справка
Апрель					

<p>Социально – психологическое сопровождение</p>	<p>Выступления на педагогическом совете и ШМО классных руководителей (тема, соответствующая актуальной проблеме)</p>	<p>Формирование представления педагогов о поведении детей, имеющих зависимости.</p>	<p>Педагог и</p>	<p>Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
--	--	---	------------------	---	------------------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
Социально – психологическое сопровождение	Школьная тревожность (Принцип «Шкалы социально- ситуативной тревоги» Кондаша)	Диагностика тревожности по шкале тревожности	5 – 11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М	Аналитическая справка
Психолого – педагогическое сопровождение	Школьная мотивация (Методика Лускановой Н.Г.)	Диагностика уровня школьной мотивации	1-4 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М	Аналитическая справка
Май					
Социально – психологическое сопровождение	Занятость детей на летних каникулах.	Профилактика безнадзорности вовремя летних каникул	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов а Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	Карта лета

Социально - педагогиче ское сопровожде ние	Трудоустройство разных категорий подростков.	Профилактика безнадзорности вовремя летних каникул	8-11 классы	Социальны й педагог Жморщук Т.И.	Аналитичес кая справка
В течение учебного года					
Социально –	Индивидуальные беседы:	Формирование	1-4 классы	Педагог –	Запись в

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
психологическое сопровождение	«Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения».	правильного отношения к себе и к другим		психолог Чернышова Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	журнале
Социально – психологическое сопровождение	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать», «Мой круг общения».	Формирование адекватной самооценки	5-11 классы	Педагог – психолог Чернышова Г.М, социальный педагог Жморщук Т.И.	Запись в журнале

<p>Социально - педагогиче ское сопровожде ние</p>	<p>Профилактическая работа по предупреждению не обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с классными руководителями, учителями-предметниками; - анализ классных журналов; - анализ учета посещаемости занятий; - беседы с родителями 	<p>Обеспечить в течение года учёт несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в ОУ</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Социальный педагог Жморщук Т.И.</p>	<p>Протокол, справка</p>
---	---	---	------------------------	--	------------------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
	школьника; - беседы со школьником.				
Социально - психологическое сопровождение	Профилактика безнадзорности: - беседы с классными руководителями; - беседы со школьником; - анализ личных дел - беседы с родителями школьника, обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего.	Выявление детей, находящихся в СОП	1-11 классы	Педагог – психолог Чернышов А.Г., социальный педагог Жморщук Т.И.	Акт обследования жилищно- бытовых условий, протокол, справка

<p>Социально - психологич еское сопровожд ение</p>	<p>Профилактика правонарушений: - правовое просвещение - беседы с классными руководителями, учителями- предметниками;</p>	<p>Выявление детей с девиантным поведением</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Социальны й педагог Жморщук Т.И.</p>	<p>Протокол беседы</p>
--	---	--	------------------------	---	----------------------------

Направления ВШК	просы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Ответственные лица	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> - беседы с родителями школьника; - беседы со школьником; - выявление нарушений общепринятых норм поведения(совершение противоправных действий). 				

РАЗДЕЛ 8

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель - социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

1. Создать условия для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
2. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
4. Создать условия для самореализации личности каждого ученика.
5. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
6. Повышать эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
7. Формировать у детей нравственную и правовую культуру.
8. Повышать эффективность работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.
9. Усилить работу с детьми «группы риска».
10. Продолжить работу по развитию системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.

Сентябрь- «Месячник: Внимание- дети!»

Октябрь- «За здоровый образ жизни»

Ноябрь- «Я в мире- мир во мне»

Декабрь- «Новый год у ворот»

Январь- «Я- гражданин России»

Февраль- «Быстрее, выше, сильнее»

Март-«Наша дружная семья»

Апрель- «Я и планета»

Май- «Помним дни былые»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

- гражданско-патриотическое воспитание
- экологическое воспитание
- трудовое воспитание
- семейное воспитание
- самоуправление в школе и классе
- спортивно-оздоровительное воспитание
- общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)
- духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)
- профилактика правонарушений
- работа с классными руководителями
- контроль за воспитательным процессом

НАПРАВЛЕНИЕ		ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
Общекультурн	Гражданско-патриотическое модули	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. 3. Воспитывать уважение к правам, свободам и обязанностям человека.
	Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать ценностное отношение к природе, к окружающей среде, бережное отношение к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты. 2. Изучать историю родного края, проводить исследовательскую работу с обучающимися. 3. Проводить природоохранные акции.
Социальное воспитание	Трудовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у обучающихся представления об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства. 2. Формировать компетенции, связанные с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности.
	Семейное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы. 2. Работать с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 3. Формировать у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.
	Самоуправление в школе в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива ученического самоуправления.
	Спортивно - оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья. 2. Формировать у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время. 3. Формировать представления о ценности занятий физической культуры и спортом.
	Духовно-нравственное воспитание (Нравственно – эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.) 2. Формировать у обучающихся уважительное отношение к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России. 3. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.

Общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать интерес у обучающихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить обучающихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - профилактика ПАВ -профилактика суицида -профилактика экстремизма и терроризма -профилактика ДДТТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждать и пресекать факты вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся. 2. Создавать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3. Организовывать социальный патронаж детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы.
Работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучать и обобщать опыт работы классных руководителей. 2. Оказывать методическую помощь классным руководителям в работе с классом. 3. Развивать профессиональную компетентность классных руководителей.
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. 3. Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся. 4. Контроль достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание: дети!» Месячник безопасности. Месячник противодействия экстремизму и терроризму.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День знаний» 2. Беседы в классах по ПДД 3. День солидарности в борьбе с терроризмом 	<p>1 сентября</p> <p>Первая неделя</p> <p>7 сентября</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Кл. рук. ЗДВР, педагог-орг.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Кл. рук.</p>
Экологическое воспитание	1. Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат)	В теч. месяца	1-11 классы	Кл. рук., педагог-организатор

Трудовое воспитание	1. Акция «Чистота». Трудовые десанты по уборке пришкольной территории. 2. Организация дежурства по школе	Первая декада	1 – 11 классы	Кл. рук., ЗДВР Кл. рук., педагог-организатор
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по плану 2. Рейд в семьи учащихся 3. Заседание родительского комитета -Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования. -Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей -Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка. -Организация горячего питания для обучающихся. - Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности	Вторая декада В течение месяца В течение месяца Вторая декада	1 – 11 классы 1 – 11 классы 1 – 11 классы 1-11 классы	Кл. рук., ЗДВР Кл. рук., социальный педагог, психолог Кл. рук., ЗДВР Администрация, социальный педагог, заместитель директора по УВР, ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные собрания «Планирование работы класса на 2022-2023 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Заседания школьного ученического самоуправления. 4. Операция «Забота»	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя В течение года	1-11 классы 2-11 классы 5-11 классы	Классные руководители. Классные руководители. Педагог-организатор Актив старшекласников, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. День здоровья 2. Проведение тематических классных	1 неделя Вторая	2-11 классы 1-10 классы	Классные руководители, учителя физ-ры,

	часов по культуре правильного питания .	неделя		ОДК Классные руководители
Духовно- нравственное (Нравственно- эстетическое воспитание)	1. Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» 2. Международный день грамотности 3. Конкурс рисунков «Дорога и дети» 4. Районный конкурс «Зеленая волна» 5. Районный конкурс «Мое лето на Южном Урале» 6. Районный конкурс «Госсимволика» 7. Акция «Белый цветок»	Последняя неделя 5 сентября По плану УО	1-4 классы 1-11 классы	Педагог - организатор ОВР, ОДК, кл.рук., руководитель ЮИД , учитель ИЗО
Профилактика правонарушений	1. Акция «Внимание, дети!» 2. Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков и спортивных секций 3. Акция «Родительский дорожный патруль», «Письмо водителю» «Посвящение в пешеходы» 4. Классные часы по профилактике суицидального поведения 5. Анкетирование обучающихся «Правила поведения в интернет-пространстве»	До 16 сентября сентябрь В течение месяца В течение месяца	1-11 классы 5-11класс	ЗДВР, педагог- орг. Руководитель ЮИД Классные руководители, социальный педагог, психолог
Работа с классными руководителями	Заседание МО классных руководителей Тема: Организационное. 1. Анализ работы МО классных руководителей 2021-2022 уч.г. 2. Знакомство с планом воспитательной работы школы 2022-2023 уч.г. 3. Утверждение плана работы МО КР 5. Занятость обучающихся.		Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Контроль за воспитательной работой	1. Изучение комплектования внеурочной деятельности. 2. Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11	До 20.09 Сентябрь Последняя	1-11 классы 1-11 классы	ЗДВР ЗДВР ЗДВР, социальный

	классов, 3. Проверка посещаемости дополнительных занятий учащимися «группы риска». 4. Выполнение мероприятий Месячника безопасности.	неделя В течение месяца	1-11 кл.	педагог ЗДВР Педагог-организатор, дежурный администратор.
--	--	----------------------------	----------	--

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день пожилых людей	1 неделя	Ветераны пед. труда 1-11 классы	ОДК, ЗДВР классные руководители
	2. День гражданской обороны	Первая неделя	1-11 классы	педагог - организатор
	3. Акция «Согреем ладони, разгладим морщины» (посещение ветеранов педагогического труда).	Третья неделя	2-11класс 8-11 классы	ЗДВР, социальный педагог
	4. Классные часы по правовому воспитанию			
	5. Встреча с работниками правоохранительных органов.			
Экологическое воспитание	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля ВместеЯрче 2. Генеральная уборка классных кабинетов	Четвертая неделя	2-11 классы	Учитель географии Кл. руководители, ОДК
Трудовое воспитание	1. Рейд «Живи, книга» 2. Уборка пришкольной территории	Вторая неделя В течение месяца	1 – 9 класс 5-11 классы	Библиотекарь Классные руководители, ОДК, ОВР
Семейное воспитание	1.Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов. 2. Информирование родителей о линии помощи «Дети онлайн» по проблемам	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук., ЗДВР, социальный педагог, психолог

	безопасного использования сети Интернет. 3 Родительские собрания.			
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитетов 2. Учеба актива	Первая неделя Вторая неделя	5-11 классы Актив класса	Педагог-организатор ЗДВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	Последняя неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры, классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2. КТД «Осеннее настроение» 3. РК «Герои Отечества - наши земляки!»	Первая неделя	1-11 класс	ОДК, ЗДВР, классные руководители.
Профилактика правонарушений	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 2. Профилактическая беседа по профилактике с учащимися 5 класса «Дисциплина в школе»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Социальный педагог Психолог, ЗДВР
Работа с классными руководителями	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Планирование мероприятий	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР, ОДК
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение системы работы классного руководителя по ведению портфолио класса. 2. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации	В течение месяца В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР ЗДВР

	коммуникативного потенциала личности обучающихся 3. Контроль выполнения плана мероприятий в рамках Месячника нравственно-правового воспитания 4. Изучение уровня воспитанности.	В течение месяца		ЗДВР ЗДВР, классные руководители
--	---	------------------	--	---

НОЯБРЬ

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого пров одит ся	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы ко Дню народного единства 2. Классный час. «Овеянные славой Гербы наш и флаг» 4. Беседа «Опасно: тонкий лед!» 5. Классные часы, посвященные Дню толерантности 6. День правовой помощи детям 7. Всемирный день борьбы с курением. Акция отряда профилактики правонарушений.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Учителя истории Социальный педагог, педагог-организатор, ЗДВР
Экологическое воспитание	1. Конкурс «Кормушка для птиц» 2. Конкурс фотографий «Краски природы»	В течение месяца	1-7 классы 5-11 классы	Педагог-организатор, ЗДВР, учитель технологии Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Генеральные уборки в классах и на закрепленных территориях	В течение месяца	2- 11 классы	Кл. руководители.
Семейное воспитание	1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы в среднем	В течение месяца	5 класс	Кл. рук., ЗДВР, педагог - психолог

	<p>звене. Индивидуальная работа с семьей.</p> <p>2. Выставка рисунков ко дню матери.</p> <p>3. Праздники в классах.</p> <p>4. КТД «День Матери»</p>		<p>ы</p> <p>1-4 классы</p> <p>ы</p> <p>1-4 классы</p> <p>ы</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители, ОДК, ОВР</p>
<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>1. Заседания Совета старшеклассников</p> <p>2. Школа актива</p> <p>3. Рейд по проверке внешнего вида</p> <p>4. Заседание актива школьного самоуправления</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>5-11 классы</p> <p>актив</p> <p>5-11 классы</p> <p>актив</p>	<p>Педагог-организатор, ОВР</p>
<p>Спортивно-оздоровительное воспитание</p>	<p>1. Классные часы согласно тематике месячника.</p> <p>2. Оформление стенда «Мы выбираем здоровье».</p> <p>3. Видеофильмы о вреде алкоголя, табака, наркотиков.</p> <p>4. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>Вторая неделя</p>	<p>1 – 11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог- организатор</p> <p>ЗДВР, социальный педагог</p> <p>Учителя физ-ры</p>
<p>Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое воспитание)</p>	<p>1. Международный день толерантности</p> <p>2. РК «Дадим шар земной детям»</p>	<p>16 ноября</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-организатор, ЗДВР,</p>

Профилактика правонарушений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Памяти жертв ДТП» 2. Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек» 	20 ноября 3-4 неделя	8-11 классы 8-10 классы	Отряд ЮИД, Башеева А.З. Классные руководители, ОДК, ЗДВР
Работа с классными руководителями	<p>МО классных руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Создание методической копилки классного руководителя 3. Диагностическая работа классного руководителя 4. Обзор новинок методической литературы. 	Первая неделя	Классные руководители 11 классов	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, посвященных духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся. 2. Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием. 3. Работа классных руководителей и учителей-предметников 3, 6, 8 10 классов с дневниками обучающихся 	В течение месяца	7, 9 Классные руководители 1-2 классов 1-11 классы 3, 6,8, 10	ЗДВР ЗДВР ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню борьбы с коррупцией. 2. День Неизвестного солдата 3. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом. 4. День Героев Отечества 4. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Первая неделя 3 декабря Первая неделя 9 декабря	1-11 класс	Классные руководители, социальный педагог, педагог- организатор, учитель информатики
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	2-8 класс	Классные руководители, педагог-организатор
Трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Генеральные уборки в классных кабинетах	В течение месяца В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. руководители
Семейное воспитание	1. Посещение детей в семьях во время каникул 2. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3. Работа родительского комитета по подготовки к новому году	В течение каникул Третья неделя В теч. месяца	1 – 9 классы 1-10 классы 1-11 классы	Кл. руководители ЗДВР Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания Совета старшеклассников 2. Линейка «Итоги 2-й четверти» 3. Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-11 классы 5-11 классы актив	Педагог-организатор ЗДВР Педагог-организатор

Спортивно-оздоровительное воспитание	1. День здоровья «Новогодний разгуляй» 2. Проведение тематических классных часов	Последняя неделя Вторая неделя	1-11 классы	ЗДВР, педагог-организатор, учителя физкультуры Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов 2.КТД «Новогодний калейдоскоп» 3.Конкурс «Украшаем школу» 4. РК «Новогодняя игрушка» 5. РК «Серебряное перышко»	Первая неделя Последняя неделя В теч. месяца	1-10 класс	Классные руководители ЗДВР, педагог-организатор
Профилактика правонарушений	1.Выступление агитбригады «НЕТ вредным привычкам!» 2.Круглый стол по профилактике суицидального поведения.	1 неделя	1-11 класс	Педагог-психолог
Работа с классными руководителями	Инструктивно-методическое совещание 1.«Внешний вид учащихся (школьная форма). 2. Об организации дежурства в школе. 3. Организация походов, экскурсий. 4. Пополнение методической «копилки» кл. руководителя. 5.Оформление портфолио классного руководителя. 6. Посещение открытого мероприятия 7. Проведение новогодних праздников	Первая неделя	Классные руководители	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы школьного ученического самоуправления, педагога-организатора, классных руководителей с активом школьного самоуправления. 2. Изучение практики проведения	По плану	Школьное ученическое самоуправление, педагог-организатор, классные руководители	ЗДВР

	<p>классными руководителями классных часов правовой тематики</p> <p>3. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе</p>			
--	---	--	--	--

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1. Уроки Мужества. 2. Конкурс стихов о Родине, войне, мире. 3. Международный день памяти жертв Холокоста</p>	<p>Четвертая неделя Третья неделя месяца 27 декабря</p>	1-11 класс	Классные руководители, учителя истории
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	2 – 9 класс	Классные руководители
Трудовое воспитание	Неделя профориентационной работы «Мир профессий»	Третья неделя	9-10 классы	Классные руководители. Педагог-психолог
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей	В течение месяца		Администрация, социальный педагог, инспектор ПДН
Самоуправление в школе и в классе	<p>1. Заседание Совета старшеклассников 2. Школа актива</p>	<p>Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца</p>	5-11 класс Актив	Педагог-организатор

Спортивно - оздоровительное воспитание	1.Неделя здоровья -2022 г 2. Проведение тематических классных часов	Четвёртая неделя месяца Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1.РК «Сам себе спасатель» 2. РК «Ученик года»	Последняя неделя	1-11 классы	ЗДВР, педагог-организатор
Профилактика правонарушений	Профилактическая беседа отряда с учащимися «Мобильный телефон в школе»	В течение месяца	1-11 классы	социальный педагог
Работа с классными руководителями	МО классных руководителей 1.Педагогические задачи 2.Сравнительная характеристика традиционного и личносно-ориентированного классного часа 3.Технологии подготовки и проведения личносно-ориентированного классного часа 4.Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 5. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение уровня воспитанности обучающихся. 2. Изучение уровня воспитанности и социализированности обучающихся, сформированности ценностей здорового образа жизни 3. Оценка качества реализации ФГОС нового поколения в основной школе:		1-11 классы	ЗДВР

	<p>- анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;</p> <p>- деятельность педагогов по развитию ценностно-смысловой сферы личности школьника в процессе внеурочной деятельности и дополнительного образования</p> <p>4. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотических и ПАВ.</p>			
--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.</p> <p>2. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни</p> <p>3.»Есть такая профессия – Родину защищать!» Встреча с участниками локальных войн</p> <p>4.Военно-спортивная игра «Зарница»</p> <p>5. Акция «Я – гражданин РОССИИ»</p>	В течение месяца	1-11 классы	<p>Классные руководители</p> <p>ЗДВР, педагог-организатор учителя физкультуры, учитель ОБЖ.</p>
Экологическое воспитание	<p>1. Конкурс рисунков «Природа нашего края»</p> <p>2. Акция «Кормушка»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1 – 7 классы</p> <p>Начальные классы</p>	<p>Классные руководители, учитель ИЗО</p> <p>Классные руководители</p>
Трудовое воспитание	1.Генеральные уборки в классах.	Последняя неделя	1-11 классы	Классные руководители

Семейное воспитание	Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации» 1. Нормативные документы по государственной (итоговой) аттестации. 2. Цели и задачи предпрофильной подготовки. Результаты систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся.	В течение месяца	Родители 9 класса	Администрация школы
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания Совета профилактики 2. Рейд по проверке внешнего вида. 3. Школа актива	В течение месяца актив	5-11 классы	Педагог-организатор
Спортивно - оздоровительное воспитание	1. Конкурс «А ну-ка, мальчики!» 2. «Веселые старты» 3. Проведение тематических классных часов.	В течение месяца	1-11 класс	учителя физкультуры, педагог-организатор
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	КТД «Масленичные гуляния» РК «Живая классика»	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР Классные руководители.
Профилактика правонарушений	1. Акция «Дети улиц»		1-11 класс	социальный педагог, психолог
Работа с классными руководителями	Инструктивно-методические совещания по вопросам воспитания	В течение месяца	Классные рук. 1-11 классов	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Оценка уровня воспитанности обучающихся 9-10 класса 2. Проверка организации и качества горячего питания 3. Изучение качества работы классного руководителя с классным коллективом 10 класса по проведению классных часов по профориентации. 4. Выполнение педагогами Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности	В течение месяца		ЗДВР

и правонарушений
несовершеннолетних».

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Операция «Забота» 2. Международный день борьбы с наркоманией 3. Кл. часы «Крым и Россия»	В течение месяца	2 – 11 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя"	В течение месяца	5-11	Педагог-организатор, классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсии	В течение месяца	5-10 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Психолого - педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	родители	ЗДВР, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания Совета старшеклассников	Первая неделя месяца	актив	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по волейболу и пионерболу 2. Проведение тематических классных часов	Вторая неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. 2. КТД «Созвездие талантов» 3. Неделя детской и юношеской книги	В течение месяца	1-11 классы	классные руководители ЗДВР, педагог-организатор Школьный библиотекарь
Профилактика правонарушений	Тематические классные часы: «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних»	В течение месяца	8-10 классы	социальный педагог

Работа с классными руководителями	1. Семинар 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.	В течение месяца	Кл рук 1-11 класс	ЗДВР, социальный педагог педагог - психолог
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся	В течение месяца	Кл. руководители.	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уборка школьной территории. 2. Тематические классные часы 3. День космонавтики «Путешествие в космос» классные часы, мероприятия	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители ОДК
Экологическое воспитание	1. Экологический марафон 2. Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!» 3. Районная акция «Летопись добрых дел по сохранению природы»	В течение месяца	1-11 класс	Кл. рук., учителя биологии и географии, ОДК
Трудовое воспитание	1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В течение месяца	5-11 классы	Классные руководители, Педагогический коллектив

Семейное воспитание	1. Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя В течение месяца	Родители 9 - 11 класса	Классные руководители, учителя – предметники, администрация школы
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания Совета старшеклассников. 2. Заседание Школьного актива.	В течение месяца	5-11 класс	педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Проведение тематических классных часов 2. Акция «За здоровый образ жизни»	По графику	1-11 классы	Учителя физ-ры , классные руководители, ОДК
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Конкурс рисунков «Птицы наших лесов» 2. Выставки рисунков, посвящённые 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны» 3. Благотворительный марафон «21 век – детям Южного Урала»	В течение месяца	1-11 классы	Кл.рук., учит. ИЗО . Педагог-организатор ЗДВР
Профилактика правонарушений	1. Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	8-10 классы	социальный педагог, ЗДВР
Работа с классными руководителями	1. Инструктивно-методические совещания по вопросам воспитания	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно нравственного потенциала личности обучающихся 2. Подготовка к 9 Мая	В течение месяца		ЗДВР, ОДК

3. Работа волонтерских отрядов с ветеранами

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2. Тематические классные часы по ПДД. 3. «Уроки Мужества» Акции: «Вахта Памяти» «С праздником, ветераны» «Георгиевская ленточка» 4. Акция «Внимание - дети» (по отдельному плану)	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители ОДК Педагог-организатор руководитель ЮИД
Экологическое воспитание	1. Уборка территории школы 2. Экологический марафон. 3. Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню охраны окружающей среды «Земля - наш общий дом»	В течение месяца	1-11класс	Классные руководители ОДК
Трудовое воспитание	1. Встречи с представителями проф. учебных заведений 2. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В течение месяца В течение месяца	9-10 класс 1-11 класс	Классные руководители, ЗДВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	Третья неделя	родители	ЗДВР, Кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2. Линейка «Итоги года», итоги	Третья неделя месяца	1-11 класс	педагог-организатор

	конкурса «КЛАСС ГОДА»	Последний учебный день		
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. «Безопасное колесо» 2. Эстафета, посвященная Дню Победы 3. Проведение тематических классных часов	По плану	1-11 класс	Руководитель ЮИД Учителя физкультуры Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Литературный вечер «Победа входит в каждый дом» 2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок» 4. Экскурсии в музей. 5. Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	В течение месяца	1-11 классы	Педагог-организатор, Классные руководители,
Профилактика правонарушений	1. Организация летнего отдыха учащихся 2. Итоговые классные родительские собрания на тему « Организация отдыха и безопасность детей в летний период »	В течение месяца	1-11 классы	Социальный педагог
Работа с классными руководителями	1. МО классных руководителей 1) Роль классных руководителей в условиях ФГОС 2) Отчет классных руководителей по темам самообразования (в виде презентации); 3) Организация летнего отдыха учащихся. 4) Составление перспективного плана	В течение месяца	Классные руководители	ЗДВР
Контроль за	1. Изучение качества работы	по плану		ЗДВР

воспитательным процессом	классных руководителей 1 – 11 классов в 2022 – 2023 учебном году 2. Изучение состояния воспитательных программ классных руководителей	по плану		ЗДВР
--------------------------	--	----------	--	------

Июнь

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		Руководитель МО
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		Директор пришкольного лагеря
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Работа на пришкольном участке 3. Пришкольный лагерь 4.Выпускной вечер 5.Торжественное вручение аттестатов. 9 класс 6.Праздник , посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»		1 июня	ЗДВР, классные руководители, директор пришкольного лагеря
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс			Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год; 2.Составление плана работы на 2023-2024 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			ЗДВР Директор ДОЛ
Организация взаимодействия с внешкольными	1. Взаимодействие с отделом по делам молодежи, по организации летнего отдыха учащихся.			ЗДВР

организациями				
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ воспитательной работы. 2. Контроль за трудоустройством подростков.			ЗДВР
Работа с ученическими органами самоуправления	Заседание Совета школы «Планы на будущее:			ЗДВР, педагог-организатор

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№ п / п	Фамилия И.О.	Когда проходил	2021г	2022г	2023	2024	2025
1 .	Абнасырова Наталья Ивановна	31.05.2019 (в)				+	
2 .	Аверина Надежда Николаевна	29.07.2016 (1)	+				
3 .	Агеева Гадиля Ураловна	02.2020 (в)					+
4 .	Анищенко Наталья Владимировна	13.12.2019 (с)				+	
5 .	Артемьева Наталья Николаевна	31.01.2019 (в)				+	
6 .	Артемьев Сергей Александрович	29.12.2016 (в)	+				
7 .	Башеева Алтнай Зайлхановна	28.04.2018 (в)			+		
8 .	Заглада Яна Ильинична	22.05.2018 (с)			+		
9 .	Глебов Борис Владимирович	12.2015 (в)	+				
1 0 .	Гнатюк Наталья Александровна	12.2009 (с)					

1 1 .	Горбатова Ирина Михайловна	31.01.2019 (в)				+	
1 2 .	Данилейко Сергей Викторович	22.05.2018 (с)			+		
1 3 .	Зайцева Марина Николаевна	31.05.2019 (в)				+	
1 4 .	Кабась Ирина Владимировна	20.01.2016 (с)					
1 5 .	Корона Светлана Витальевна	31.07.2019 (в)				+	

1 6 .	Курапова Наталья Геннадьевна	25.08.2017 (1)		+			
1 7 .	Макеева Леонида Феликсовна	31.01. 2017 (в)		+			
1 8 .	Мурзина Евгения Николаевна	-					
1 9 .	Немкина Светлана Викторовна	27.06.2018 (1)			+		
2 0 .	Овчинникова Татьяна Викторовна	22.05.2018 (с)			+		
2 1 .	Панюкова Елена Владимировна	01.03.2019 (1)				+	
2 2 .	Парийчук Людмила Валерьевна	13.12.2019 (с)				+	
2 3 .	Печеркина Елена Сергеевна	30.06.2017 (1)		+			
2 4 .	Печерица Наталья Николаевна	30.07.2018 (в)			+		
2 5 .	Поливода Ирина Александровна	31.01.2019 (в)				+	

2 6 .	Потемина Елена Геннадьевна	20.01.2016 (с)					
2 7 .	Сатеева Екатерина Юрьевна	31.05.2019 (с)				+	
2 8 .	Сухарева Елена Болеславовна	31.10.2018 (1)			+		
2 9 .	Скобликова Влада Сергеевна	м/с					
3 0 .	Татаркина Татьяна Ивановна	08.2015 (в)					
3 1 .	Толстая Надежда Вениаминовна	29.11.2019 (в)				+	
3 2 .	Тукманбетова Динара Шакеновна	31.05.2019 (с)				+	

3 3 .	Турова Татьяна Владимировна	29.03.2018 (в)			+		
3 4 .	Тюрина Галина Александровна	06.2014					
3 5 .	Чернышова Алсу Адельбековна	22.02.2017 (в)		+			
3 6 .	Извекова Светлана Николаевна	13.12.2019 (с)				+	
3 7 .	Жовнерик Лидия Матвеевна	31.05.2019 (с)				+	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п / п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ за проведение
1				
2				
3				

Р.С. Проведение предметных декад и недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных декадах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/ п	ПРЕДМЕТ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022- 2023	2023- 2024
1	Русский язык		+			+
2	Литература		+			+
3	Английский язык			+		
5	Начальная школа	+			+	
6	Математика			+		
7	Информатика и ИКТ			+		
8	История. Обществознание		+			+
9	География			+		
10	Биология			+		
11	Химия			+		
12	Физика			+		
13	Искусство, музыка, изо, МХК, черчение	+			+	
14	Физическая культура	+			+	
15	Технология				+	
16	ОБЖ		+			+
1	Научно-методическая работа библиотеки				+	

8	факультативы					
1 9	Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ), ОДНКНР	+				+
2 0	Индивид.обучение, инклюзивное обучение, социально-психологическая служба	+				+

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**ГРАФИК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п / п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Английский язык		
2	Математика. Информатика и ИКТ		
3	История. Обществознание. Право		
4	Химия. Биология. География. Физика		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В 2018-2022 гг

№ п / п	Ф.И.О.учителя	Предмет должность	2019 г.	2020 г.	2021 г	2022 г	2023 г
1	Абнасырова Наталья Ивановна	Учитель русского языка		+			
2	Аверина Надежда Николаевна	Учитель начальных классов	+				+
3	Анищенко Наталья Владимировна	Педагог-психолог					
4	Артемьева Наталья Николаевна	Зам. по УВР, учитель музыки				+	
5	Артемьев Сергей Александрович	Учитель технологии	+				
6	Башеева Алтнай Заилхановна	Преподаватель-организатор ОБЖ		+(ОБЩ)		+(ОДНК НР)	+(ОБЖ)
7	Заглада Яна Ильинична	Учитель начальных классов					+
8	Глебов Борис Владимирович	Учитель математики		+(матем)		+(информ)	
9	Гнатюк Наталья Александровна	Учитель начальных классов		+			+
10	Горбатова Ирина Михайловна	Учитель географии				+	
11	Данилейко Сергей Викторович	Учитель физической культуры		+(нет докум)			

1 2	Зайцева Марина Николаевна	Зам. по УВР, учитель начальных классов	+ (рус)	+ (нач)			
1 3	Кабась Ирина Владимировна	Учитель русского языка		+			
1 4	Корона Светлана Витальевна	Учитель математики		+ (нет док)			+
1 5	Курапова Наталья	Учитель технологии					

	Геннадьевна						
1 6	Макеева Леонид Феликсовна	Учитель начальных классов		+			
1 7	Скобликова Влада Сергеевна	Учитель русского языка и литературы					
1 8	Мурзина Евгения Николаевна	Учитель начальных классов		+			
1 9	Немкина Светлана Викторовна	Учитель начальных классов			+	+	(ОБ 3)
2 0	Овчинникова Татьяна Викторовна	Учитель математики			+	+	
2 1	Панюкова Елена Владимировна	Учитель английского языка	+		+		
2 2	Парийчук Людмила Валерьевна	Учитель истории		+			+(ОБ Щ)
2 3	Печерица Наталья Николаевна	Учитель английского языка				+	
2 4	Печеркина Елена Сергеевна	Учитель биологии				+	
2 5	Поливода Ирина Александровна	Учитель истории					
2 6	Потемина Елена Геннадьевна	Директор, учитель начальных классов		+	(ОБ3)		
2 7	Сатеева Екатерина Юрьевна	Учитель английского языка		+		+	
2 8	Сухарева Елена Болеславовна	Учитель физической культуры		+			
2 9	Татаркина Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов				+	+
3 0	Толстая Надежда Вениаминовна	Учитель ИЗО, черчение, МХК				+	
3 1	Тукманбетова Динара Шакеновна	Учитель физики				+	
3 2	Турова Татьяна Владимировна	Учитель обществознания		+	+		+

3	Чернышова Алсу	Учитель математики			+		
3	Адельбековна						
3	Веселик Елена	ОДК, учитель					+
4	Александровна	начальных классов					

3 6	Быков Сергей Васильевич	Преподаватель автодела		+			
3 7	Жморщук Татьяна Ивановна	Социальный педагог				+	
3 8	Жовнерик Лидия Матвеевна	Педагог-библиотекарь			+		
3 9	Нестеренко Олег Александрович	Преподаватель автодела		+			
4 0	Агеева Гадиля Ураловна	Учитель химии		+			

